

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Aika 10.12.2024, klo 17:12 - 21:42

Paikka Heinsuon koulun kabinetti, Terveystie 10 15870 Hollola

Käsitellyt asiat

- § 117 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 118 **Pöytäkirjan tarkastus**
- § 119 **Asialistan hyväksyminen**
- § 120 **Hulevesitulvariskien alustavan arvioinnin tarkastaminen, 3. suunnittelukierros**
- § 121 **Pyhäniemen vanhainkodin ympäristön asemakaava, 10.12.2024
elinvoimavaliokunta**
- § 122 **Työohjelma 2025, Kiinteistöjen investoinnit ja PTS-korjaukset**
- § 123 **Palvelusopimus 2025 Hollolan Tilapalvelu Oy**
- § 124 **Lämpötoimittajan vaihto uuteen, Geonova Oy**
- § 125 **Maanvuokrasopimuksen siirto, Hämeenkosken lämpölaitos, Geonova Oy**
- § 126 **Rakennusvalvonnan maksujen taksa 1.1.2025 alkaen**
- § 127 **Hankinta, Seudullinen suunnittelu, rakennuttamispalveluiden ja mittaustöiden
puitesopimus 2025-2026**
- § 128 **Käyttösuunnitelma 2025 Elinvoiman palvelualue**
- § 129 **Valokuitu Kukonkoivun yritysalueelle**
- § 130 **Työllisyys- ja kotoutumispalveluiden myöntämät tuet ja avustukset**
- § 131 **Työllisyys- ja kotoutumispalveluiden palvelusuunnitelma 2025–2026**
- § 132 **Elinvoimavaliokunnan kevään kokousajat 31.5.2025 asti**
- § 133 **Ajankohtaiset asiat**
- § 134 **Ilmoitusasiat**

Lisäpykälät

- § 135 **LISÄPYKÄLÄ: Lausunto- ja selvityspyynnön vastauksen valtuutus
elinvoimajohtajalle (SSLAVI/5996/2024)**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Kari Aaltonen
Sirpa Alatalo, varajäsen
Christa Asikainen
Pasi Jalonen
Minna Kauhanen
Mari Kurisjärvi
Sakari Marttila
Mikko Niipala, varajäsen
Tatu Söyrilä
Paavo Takala
Kristiina Vanhala-Selin, 1. varapuheenjohtaja

Muut saapuvilla olleet

Iina Tuukkala, hallintosihteeri, sihteeri
Henna Kurosawa, hankekaavoittaja, saapui 18:00, poistui 18:19
Pekka Laitinen, teams, kehityspäällikkö, poistui 18:00
Heli Randell, elinvoimajohtaja, esittelijä
Reijo Reponen, teams, toimitusjohtaja Hollolan Tilapalvelu Oy, saapui 17:50, poistui 19:29
Sara Riekkinen, nuorisovaltuuston edustaja
Irma Tarvainen, vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja
Sauli Tiensuu, kuntatekniikan päällikkö, poistui 17:23
Sini Utriainen, teams, kaavasuunnittelija, saapui 18:51, poistui 20:15

Poissa

Miikka Lönnqvist, puheenjohtaja
Seija Aakala

Allekirjoitukset

Kristiina Vanhala-Selin
Puheenjohtaja

Iina Tuukkala
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

11.12.2024

11.12.2024

Pasi Jalonen

Minna Kauhanen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirja on viety nähtäväksi www.hollola.fi 11.12.2024

Iina Tuukkala

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 117

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Heli Randell, elinvoimajohtaja

Todetaan kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Todettiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 118

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Heli Randell, elinvoimajohtaja

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Pasi Jalonen ja Minna Kauhanen.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Pasi Jalonen ja Minna Kauhanen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 119

Asialistan hyväksyminen

Kunnan hallintosäännön § 132 mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Hallintosäännön § 133 mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Ehdotus

Esittelijä: Heli Randell, elinvoimajohtaja

Elinvoimavaliokunta hyväksyy esityslistan kokouksen asialistaksi.

Päätös

Elinvoimavaliokunta hyväksyy esityslistan ja sen lisälistan pykälän 135 kokouksen asialistaksi.

Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Elinvoimavaliokunta, § 113, 05.11.2024
Elinvoimavaliokunta, § 120, 10.12.2024

§ 120

Hulevesitulvariskien alustavan arvioinnin tarkastaminen, 3. suunnittelukierros

HOLDno-2019-13

Elinvoimavaliokunta, 05.11.2024, § 113

Valmistelijat / lisätiedot:
Riikka Johansson
riikka.johansson@hollola.fi
vesihuoltopäällikkö

Liitteet

1 Ehdotus hulevesitulvariskien alustavaksi arvionniksi, 3. suunnittelukierros

Kunnan vastuulla on hulevesitulvariskien hallinnan suunnittelu alueellaan eli kunta tekee alustavan arvioinnin hulevesitulvista aiheutuvista tulvariskeistä ja nimeää mahdolliset merkittävät hulevesitulvariskialueet (laki tulvariskien hallinnasta 620/2010 ja sitä täydentävä asetus 659/2010). Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukset (ELYt) vastaavat vesistö- ja meritulvariskien hallinnasta ja kiinteistönomistajat oman kiinteistönsä tulviin varautumisesta.

Hulevesitulvariskien alustava arviointi ja merkittävien tulvariskialueiden nimeäminen tarkistetaan tarpeellisin osin kuuden vuoden välein. Aiemmat tulvariskien hallinnan suunnittelukierrokset on tehty vuosina 2011 ja 2018. Nyt tehdyllä kolmannella kierroksella on tarkistettu olemassa oleva alustava arviointi ja päivitetty se uuden tiedon perusteella. Muutokset ovat vähäisiä edellisellä kierroksella käytettyihin tietoihin verrattuna.

Alustavan arviointiesityksen perusteella Hollolan kunnan alueella ei ole edelleenkään esiintynyt hulevesitulvia, joista olisi aiheutunut tulvariskien hallinnasta annettussa laissa tarkoitettuja yleiseltä kannalta katsoen vahingollisia seurauksia. Kunnassa ei ole myöskään arvioitu esiintyvän mahdollisia tulevaisuuden hulevesitulvariskejä, joista aiheutuisi edellä tarkoitettuja vahingollisia seurauksia. Arvioinnin perusteella Hollolassa ei katsota olevan merkittävää hulevesitulvariskiä, eikä merkittäviä hulevesitulvariskikohteita ehdoteta nimettäväksi.

Laadittu hulevesitulvariskien alustava arviointiehdotus asetetaan julkisesti nähtäville 30 päivän ajaksi. Kunnan jäsenille ja osallisille varataan tilaisuus esittää mielipiteensä asiassa.

Päätös ja tarvittavat tiedot tulee toimittaa Hämeen ELY-keskukseen 22.12.2024 mennessä.

Elinvoimavaliokunta päättää hallintosäännön vastuunjakotaulukon kohdan 6.2.5 mukaisesti hulevesistä aiheutuvien tulvariskien arvioinnista, hulevesitulvien merkittävien tulvariskialueiden nimeämisestä ja hulevesitulvariskien hallintasuunnitelmasta (Laki tulvariskien hallinnasta, 19 §).

Ehdotus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Esittelijä: Heli Randell, elinvoimajohtaja

Elinvoimavaliokunta asettaa tulvariskien alustavan arvioinnin 3. suunnittelukierroksen ehdotuksen yleisesti nähtäville maankäyttö- ja rakennuslain 62, 65 ja 67 §:n mukaisesti.

Päätös

Merk. asiantuntijana kokouksessa vesihuoltopäällikkö Riikka Johansson.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Elinvoimavaliokunta, 10.12.2024, § 120

Valmistelija / lisätiedot:

Riikka Johansson

riikka.johansson@hollola.fi

vesihuoltopäällikkö

Liitteet

1 Ehdotus hulevesitulvariskien alustavaksi arvionniksi, 3. suunnittelukierros

Hollolan hulevesitulvariskien alustavan arvioinnin 3. suunnittelukierroksen ehdotus on ollut julkisesti nähtävillä, eikä siitä ole saatu mielipiteitä.

Arvioinnin perusteella Hollolassa ei katsota olevan merkittävää hulevesitulvariskiä, eikä merkittäviä hulevesitulvariskikohteita ehdoteta nimettäväksi.

Ehdotus

Esittelijä: Heli Randell, elinvoimajohtaja

Elinvoimavaliokunta päättää tulvariskien alustavan arvioinnin perusteella, ettei Hollolassa ole merkittävää hulevesitulvariskiä, eikä merkittäviä hulevesitulvariskikohteita ehdoteta nimettäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti.

Tiedoksi

Hämeen ELY-keskus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Elinvoimavaliokunta, § 44,07.05.2024

Kunnanhallitus, § 127,20.05.2024

Elinvoimavaliokunta, § 121, 10.12.2024

§ 121

Pyhäniemen vanhainkodin ympäristön asemakaava, 10.12.2024 elinvoimavaliokunta

HOLDno-2023-725

Elinvoimavaliokunta, 07.05.2024, § 44

Valmistelijat / lisätiedot:

Henna Kurosawa

henna.kurosawa@hollola.fi

hankekaavoittaja

Liitteet

- 1 Liite 10 Liikenneselvitys 10.10.2022
- 2 Liite 9 Meluselvitys 22.11.2021
- 3 Liite 8 Lepakkoselvitys 20.9.2022
- 4 Liite 7 Luontoselvitys 27.10.2021
- 5 Liite 6 Arkeologinen inventointi 2021
- 6 Liite 5 Rakennushistoriaselvitys
- 7 Liite 4 Ympäristönhoito-ohje 19.4.2024
- 8 Liite 3 Rakentamistapaohje 18.4.2024
- 9 Liite 2 Osallistumis- ja arviointisuunnitelma 25.4.2024
- 10 Liite 1 Seurantalomake
- 11 Kaavaselostus, ehdotus
- 12 Asemakaavakartta, ehdotus

Pyhäniemen vanhainkodin ympäristön asemakaava on edennyt ehdotusvaiheeseen. Asemakaavan tavoitteena on määritellä eri toimintojen sijoittuminen alueella, nykyisten rakennusten käyttötarkoitukset, katuverkko ja uudet rakennuspaikat huomioiden alueen sijoittuminen kulttuurihistoriallisesti ja maisemallisesti arvokkaaseen ympäristöön. Katuverkko ja liittymien sijainti suunnitellaan liikenneturvallisuus huomioiden.

Asemakaavan yhteydessä on laadittu rakennushistoriaselvitys vanhainkotirakennuksesta, lisäksi on laadittu arkeologinen selvitys, meluselvitys, kunnallisteknisiä selvityksiä ja erilaisia luontoselvityksiä.

Kaksi vaihtoehtoista luonnosvaihtoehtoa olivat nähtävillä 20.10.-18.11.2022. Luonnosvaihtoehdot erosivat toisistaan Martinraitin ympäristöön esitettyjen ratkaisujen osalta. Vaihtoehdossa 1 alueelle osoitettiin viisi uutta omakotitonttia, jotka sijoittuivat Rantatien ja Martinraitin väliin sekä peltoaukean eteläreunalle. Vaihtoehdossa 2 peltoalue oli osoitettu kokonaan omakotiasutukselle, vaihtoehdossa oli 16 uutta omakotitonttia.

Luonnosvaiheessa saatu palaute piti maltillisempaa vaihtoehtoa 1 sopivampana maisemallisesti arvokkaalle ja kulttuuriympäristöarvoja omaavalle alueelle. Luonnosvaiheen palautetta ja johtopäätöksiä esiteltiin elinvoimavaliokunnalle 31.1.2023 ja linjattiin kaavaehdotuksen valmistelu vaihtoehdon 1 pohjalta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Tarkemman kunnallisteknisen suunnittelun perusteella selvisi vesihuoltoverkoston ja katujen toteuttamiskustannukset kalliiksi alueella, jossa tonttikysyntä on ollut viimeisen kymmenen vuoden aikana vähäistä. 12.3.2024 elinvoimavaliokunnassa käydyn keskustelun päätteeksi päädyttiin kaavaehdotuksessa esittämään nykytilanne sekä yksi uusi yksityisen maille sijoittuva omakotitontti.

Asemakaavaehdotuksessa Vanhainkodin tontti esitetään joustavalla merkinnällä ALY-1, Asuin-, liike ja toimistorakennusten sekä yleisten rakennusten korttelialue. Martinraitin varteen sijoittuva asutus on osoitettu voimassa olevan tilanteen mukaisesti rivitalo- ja omakotiasutuksena (AO ja AR). Alueella toimivan yrityksen rakennuspaikka on kaavaehdotuksessa ympäristöhäiriötä aiheuttamattoman teollisuuden rakennuspaikka (TY-1). Rantatien ja Martinraitin risteuksen länsipuolelle on osoitettu yksi uusi omakotitontti (AO).

Asemakaavaehdotuksessa esitetään kolme suojeltavaa rakennusta, joiden suojelulliset arvot on todettu selvityksin. Vanhainkodin ja viereisen vanhan B-mielisairaalan (Nuorisokoti Jaloverso) rakennukset ovat kulttuurihistoriallisesti ja rakennustaiteellisesti suojeltavia, sisätiloihin sallitaan muutoksia, kun muutokset eivät aiheuta julkisivumuutoksia. Vanha puimalarakennus suojellaan kulttuurihistoriallisesti ja rakennustaiteellisesti arvokkaana sekä kyläkuvan säilymisen kannalta tärkeänä rakennuksena. Rakennus on lisäksi lain suojaama lepakkojen lisääntymis- ja levähdyspaikka (LSL 78 §).

Alueen kulkuyhteydet noudattavat nykytilannetta. Vanhainkodin ja nuorisokoti Jaloverson liikenne hoidetaan rasiteoikeuksin Ehtootien kautta. Asemakaavassa esitetty Martinraitti noudattelee nykyistä sijaintiaan. Aittomäen pohjoisrinteellä olevalle omakotitontille on osoitettu kulkuyhteys Martinraitilta ajoyhteyttä pitkin.

Tiskallion alueella on runsaasti luontoarvoja ja alue on osoitettu asemakaavaehdotuksessa virkistysalueeksi, jolla on ympäristöarvoja (VL/s), Aittomäen metsät on maa- ja metsätalousaluetta, jolla on ympäristöarvoja (MY). Kaavoitettavalla alueella sijaitseva peltoaukea esitetään kaavaehdotuksessa maisemallisesti arvokkaaksi peltoaukeaksi (MA). Alueen luonnon monimuotoisuuden kannalta merkittävät kohteet on huomioitu asemakaavaehdotuksessa

Asemakaavaehdotukseen liittyy rakennustapaohjeet ja ympäristönhoito-ohjeet, jotka täydentävät kaavamääräyksiä alueen rakentamisen ja ympäristön hoidon osalta.

Ehdotus

Esittelijä: Heli Randell, elinvoimajohtaja

Elinvoimavaliokunta päättää esittää kunnanhallitukselle, että Pyhäniemen vanhainkodin ympäristön asemakaavaehdotus asetetaan MRL 65§:n ja MRA 27 §:n mukaisesti nähtäville.

Päätös

Merk. asiantuntijana kokouksessa kuultiin kunnan hankekaavoittajaa.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Valmistelijat / lisätiedot:

Henna Kurosawa

henna.kurosawa@hollola.fi

hankekaavoittaja

Liitteet

- 1 Asemakaavakartta, ehdotus
- 2 Kaavaselostus, ehdotus
- 3 Liite 1 Seurantalomake
- 4 Liite 2 Osallistumis- ja arviointisuunnitelma 25.4.2024
- 5 Liite 3 Rakentamistapaohje 18.4.2024
- 6 Liite 4 Ympäristönhoito-ohje 19.4.2024
- 7 Liite 5 Rakennushistoriaselvitys
- 8 Liite 6 Arkeologinen inventointi 2021
- 9 Liite 7 Luontoselvitys 27.10.2021
- 10 Liite 8 Lepakkoselvitys 20.9.2022
- 11 Liite 9 Meluselvitys 22.11.2021
- 12 Liite 10 Liikenneselvitys 10.10.2022

Pyhäniemen vanhainkodin ympäristön asemakaava on edennyt ehdotusvaiheeseen. Elinvoimavaliokunta käsitteli kaavaehdotusta kokouksessaan 7.5.2024 ja esitti kunnanhallitukselle kaavaehdotuksen nähtäville asettamista.

Asemakaavan tavoitteena on määritellä eri toimintojen sijoittuminen alueella, nykyisten rakennusten käyttötarkoitukset, katuverkko ja uudet rakennuspaikat huomioiden alueen sijoittuminen kulttuurihistoriallisesti ja maisemallisesti arvokkaaseen ympäristöön. Katuverkko ja liittymien sijainti suunnitellaan liikenneturvallisuus huomioiden.

Asemakaavan yhteydessä on laadittu rakennushistoriaselvitys vanhainkotirakennuksesta, lisäksi on laadittu arkeologinen selvitys, meluselvitys, kunnallisteknisiä selvityksiä ja erilaisia luontoselvityksiä.

Kaksi vaihtoehtoista luonnosvaihtoehtoa olivat nähtävillä 20.10.-18.11.2022. Luonnosvaihtoehdot erosivat toisistaan Martinraitin ympäristöön esitettyjen ratkaisujen osalta. Vaihtoehdossa 1 alueelle osoitettiin viisi uutta omakotitonttia, jotka sijoituivat Rantatien ja Martinraitin väliin sekä peltoaukean eteläreunalle. Vaihtoehdossa 2 peltoalue oli osoitettu kokonaan omakotiasutukselle, vaihtoehdossa oli 16 uutta omakotitonttia.

Luonnosvaiheessa saatu palaute piti maltillisempaa vaihtoehtoa 1 sopivampana maisemallisesti arvokkaalle ja kulttuuriympäristöarvoja omaavalle alueelle. Luonnosvaiheen palautetta ja johtopäätöksiä esiteltiin elinvoimavaliokunnalle 31.1.2023 ja linjattiin kaavaehdotuksen valmistelu vaihtoehdon 1 pohjalta. Tarkemman kunnallisteknisen suunnittelun perusteella selvisi vesihuoltoverkoston ja katujen toteuttamiskustannukset kalliiksi alueella, jossa tonttikysyntä on ollut viimeisen kymmenen vuoden aikana vähäistä. 12.3.2024 elinvoimavaliokunnassa käydyn keskustelun päätteeksi päädyttiin kaavaehdotuksessa esittämään nykytilanne sekä yksi uusi yksityisen maille sijoittuva omakotitontti.

Asemakaavaehdotuksessa Vanhainkodin tontti esitetään joustavalla merkinnällä ALY-1, Asuin-, liike ja toimistorakennusten sekä yleisten rakennusten korttelialue.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Martinraitin varteen sijoittuva asutus on osoitettu voimassa olevan tilanteen mukaisesti rivitalo- ja omakotiasutuksena (AO ja AR). Alueella toimivan yrityksen rakennuspaikka on kaavaehdotuksessa ympäristöhäiriötä aiheuttamattoman teollisuuden rakennuspaikka (TY-1). Rantatien ja Martinraitin risteuksen länsipuolelle on osoitettu yksi uusi omakotitontti (AO).

Asemakaavaehdotuksessa esitetään kolme suojeltavaa rakennusta, joiden suojelulliset arvot on todettu selvityksin. Vanhainkodin ja viereisen vanhan B-mielisairaalan (Nuorisokoti Jaloverso) rakennukset ovat kulttuurihistoriallisesti ja rakennustaiteellisesti suojeltavia, sisätiloihin sallitaan muutoksia, kun muutokset eivät aiheuta julkisivumuutoksia. Vanha puimalarakennus suojellaan kulttuurihistoriallisesti ja rakennustaiteellisesti arvokkaana sekä kyläkuvan säilymisen kannalta tärkeänä rakennuksena. Rakennus on lisäksi lain suojaama lepakkojen lisääntymis- ja levähdyspaikka (LSL 78 §).

Alueen kulkuyhteydet noudattavat nykytilannetta. Vanhainkodin ja nuorisokoti Jaloverson liikenne hoidetaan rasiteoikeuksin Ehtootien kautta. Asemakaavassa esitetty Martinraitti noudattelee nykyistä sijaintiaan. Aittomäen pohjoisrinteellä olevalle omakotitontille on osoitettu kulkuyhteys Martinraitilta ajoyhteyttä pitkin.

Tiskallion alueella on runsaasti luontoarvoja ja alue on osoitettu asemakaavaehdotuksessa virkistysalueeksi, jolla on ympäristöarvoja (VL/s), Aittomäen metsät on maa- ja metsätalousaluetta, jolla on ympäristöarvoja (MY). Kaavoitettavalla alueella sijaitseva peltoaukea esitetään kaavaehdotuksessa maisemallisesti arvokkaaksi peltoaukeaksi (MA). Alueen luonnon monimuotoisuuden kannalta merkittävät kohteet on huomioitu asemakaavaehdotuksessa

Asemakaavaehdotukseen liittyy rakennustapaohjeet ja ympäristönhoito-ohjeet, jotka täydentävät kaavamääräyksiä alueen rakentamisen ja ympäristön hoidon osalta.

Kaavaluonnoksen kunnanhallitukselle esittelee hankekaavoittaja Henna Kurosawa.

Ehdotus

Esittelijä: Päivi Rahkonen, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus asettaa Pyhäniemen vanhainkodin ympäristön asemakaavaehdotuksen MRL 65§:n ja MRA 27 §:n mukaisesti nähtäville.

Päätös

Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti.

Merk. Asiassa kuultavana oli hankekaavoittaja Henna Kurosawa.

Elinvoimavaliokunta, 10.12.2024, § 121

Valmistelija / lisätiedot:
Henna Kurosawa
henna.kurosawa@hollola.fi
hankekaavoittaja

Liitteet

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

- 1 Asemakaavakartta, hyväksyminen
- 2 Kaavaselostus, hyväksyminen
- 3 Rakentamistapaohje, Pyhäniemen vanhainkoti, 18.4.2024
- 4 Pyhäniemen asemakaava-alueen ympäristönhoito-ohje, 19.4.2024

Asemakaava käsittää Pyhäniemen kunnanosassa sijaitsevan entiset vanhainkoti- ja B-mielisairaalan rakennukset pihapiireineen ja lähimetsineen. Lisäksi kaava-alueeseen kuuluu Martinraitin varressa oleva rakennuskanta sekä pieni peltoaukea. Asemakaavan tavoitteena on määrittää eri toimintojen sijoittuminen alueella, osoittaa nykyisten rakennusten käyttötarkoitukset, katuverkko ja uudet rakennuspaikat huomioiden alueen sijoittuminen kulttuurihistoriallisesti ja maisemallisesti arvokkaaseen ympäristöön.

Pyhäniemen vanhainkodin asemakaavaehdotus oli nähtävillä 3.6-2.7.2024. Hämeen Ely-keskus, Päijät-Hämeen alueellinen vastuumuseo, Päijät-Hämeen liitto, Päijät-Hämeen ympäristöterveys ja LE Sähköverkko jättivät kaavaehdotuksesta lausunnot. Lisäksi määräaikaan mennessä saapui kaksi muistutusta. Yhteenveto lausunnoista ja muistutuksista sekä niihin annetut vastineet löytyvät kaavaselostuksen sivuilta 61-63.

Hyväksyttäväksi esitettävässä kaavaehdotuksessa esitetään entiselle vanhainkotirakennukselle joustava kaavamerkintä, jolla mahdollistetaan rakennuksen käyttö muun muassa asumiseen, liike- ja toimistokäyttöön sekä majoitus- ja palveluasumisen tarpeisiin (ALY-1). Martinraitin varteen sijoittuva asutus on osoitettu voimassa olevan käyttötarkoitustilanteen mukaisesti rivitalo- ja omakotiasutuksena (AR ja AO). Alueella toimivan yrityksen rakennuspaikka on osoitettu ympäristöhaiiriötä aiheuttamattoman teollisuuden rakennuspaikkana (TY-1). Kartanon vanha varastokäytössä oleva puimalarakennus on osoitettu kaavalla toimitilarakennusten korttelialueeksi (KTY-1). Asemakaavalla osoitetaan yksi uusi omakotitontti.

Asemakaavassa esitetään kolme suojeltavaa rakennusta, joiden suojelulliset arvot on todettu selvityksin. Vanhainkodin ja viereisen vanhan B-mielisairaalan (Nuorisokoti Jaloverso) rakennukset ovat kulttuurihistoriallisesti ja rakennustaiteellisesti suojeltavia. Sisätiloihin sallitaan muutoksia, kun muutokset eivät aiheuta julkisivumuutoksia. Vanha puimalarakennus suojellaan kulttuurihistoriallisesti ja rakennustaiteellisesti arvokkaana sekä kyläkuvan säilymisen kannalta tärkeänä rakennuksena. Rakennus on lisäksi lain suojaama lepakkojen lisääntymis- ja levähdyspaikka (LSL 78 §).

Alueen kulkuyhteydet noudattavat nykytilannetta. Vanhainkodin ja nuorisokoti Jaloverson liikenne hoidetaan rasiteoikeuksin Ehtootien kautta. Asemakaavassa esitetty Martinraitti noudattelee nykyistä sijaintiaan. Aittomäen pohjoisrinteellä olevalle omakotitontille on osoitettu kulkuyhteys Martinraitilta ajoyhteyttä pitkin.

Tiskallion alueella on runsaasti luontoarvoja ja alue on osoitettu asemakaavassa virkistysalueeksi, jolla on ympäristöarvoja (VL/s), Aittomäen metsät on maa- ja metsätalousaluetta, jolla on ympäristöarvoja (MY). Kaavoitettavalla alueella sijaitseva peltoaukea esitetään kaavaehdotuksessa maisemallisesti arvokkaaksi peltoaukeaksi (MA). Alueen luonnon monimuotoisuuden kannalta merkittävät kohteet on huomioitu asemakaavassa luo-merkinnöin.

Asemakaavaan liittyen on laadittu rakennustapaohjeet ja ympäristönhoito-ohjeet, jotka täydentävät kaavamääräyksiä alueen rakentamisen ja ympäristön hoidon osalta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Asemakaavaehdotuksesta saadun palautteen perusteella päivitettiin vuonna 2021 laadittua meluselvitystä. Osa yrityksen laitteistoista oli hiljaisempia ja osa meluisampia aiempiin mittauksiksi nähden. Selvityksen mukaan alueella toimiva yritystoiminta ei aiheuta olemassa oleville kiinteistöille sellaista melurasitetta, että melunsuojaukselle olisi nykytilanteessa tarvetta. Selvityksen päivityksen perusteella ei asemakaavaan tehty muutoksia. Lausuntojen pohjalta kaavakartalle on tehty pieniä täydennyksiä, kuten alueella oleva vesilain nojalla suojeltu lähde lähiympäristöineen on esitetty kaavakartalle. Lisäksi yleisiin määräyksiin on lisätty ekologiaa yhteyksiä koskevia määräyksiä. Tehdyt täydennykset ovat luonteeltaan vähäisiä tarkennuksia, eivätkä edellytä kaavaehdotuksen uudelleen nähtäville asettamista.

Päätöksen peruste: Hallintosääntö Liite 1, toimivallan täsmennys, kohta 5.3.1.

Ehdotus

Esittelijä: Heli Randell, elinvoimajohtaja

Elinvoimavaliokunta esittää Pyhäniemen vanhainkodin ympäristön asemakaavan sekä kaavan yhteydessä laaditut rakennustapa- ja ympäristöhoito-ohjeet kunnanhallitukselle valtuuston hyväksymiskäsittelyä varten.

Päätös

Merk. asiantuntijana kokouksessa hankekaavoittaja Henna Kurosawa.

Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti.

Tiedoksi

Hankekaavoittaja, suunnitteluavustaja, muistutuksen tehneet (erillinen täytäntöönpano-ohjeistus)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Elinvoimavaliokunta, § 26, 14.03.2023

Elinvoimavaliokunta, § 16, 20.02.2024

Elinvoimavaliokunta, § 122, 10.12.2024

§ 122

Työohjelma 2025, Kiinteistöjen investoinnit ja PTS-korjaukset

HOLDno-2023-193

Elinvoimavaliokunta, 14.03.2023, § 26

Valmistelijat / lisätiedot:

Heli Randell

heli.randell@hollola.fi

elinvoimajohtaja

Liitteet

1 Työohjelma 2023, Hollolan Tilapalvelu

Hollolan Tilapalvelu Oy:n talonrakennusinvestointien ja PTS-korjausten suorittamisesta on laadittu liitteenä oleva vuoden 2023 työohjelma, joka on ohjeellinen ja jonka aikataulut tarkentuvat vuoden edetessä.

Vuoden 2023 suurimmat investoinnit ovat uimahallin peruskorjauksen suunnittelu (0,4 M€), Kukkilan päiväkodin energiatehokkuushanke (0,3 M€), Paimelan koulun vesikaton saneeraus (0,15 M€), Hämeenkosken koulun käyttövesiputkien saneeraus (0,12 M€), energiatehokkuushankkeet 0,1 M€ sekä muut pienet työkohteet 0,3 M€. Salpakankaan koulun arkiston rakentamisesta on luovuttu keskustakorttelin hankkeen vuoksi.

PTS-korjauksista suurimmat ovat kunnanviraston mahdollinen purun aloitus (0,2 M€), Salpakankaan entisen jätevedenpuhdistamon valvomorakennuksen purku (0,15 M€), Salpakankaan koulun B-osan pintakorjaukset ja maalaukset 70 000 € ja muut PTS-korjaukset 0,1 M€.

Investointeihin on varattu määrärahaa yhteensä 2,9 M€ ja PTS-korjauksiin 0,97 M€.

Lisätietoja: Hollolan Tilapalvelu Oy/ toimitusjohtaja Reijo Reponen (reijo.reponen@hollola.fi)

Ehdotus

Esittelijä: Heli Randell, elinvoimajohtaja

Elinvoimavaliokunta hyväksyy Hollolan Tilapalvelu Oy:n laatiman työohjelman toteutettavaksi liitteen mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Elinvoimavaliokunta, 20.02.2024, § 16

Valmistelijat / lisätiedot:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Heli Randell
heli.randell@hollola.fi
elinvoimajohtaja

Liitteet

1 Työohjelma 2024, Hollolan Tilapalvelu

Hollolan Tilapalvelu Oy:n tärkeimpien talonrakennusinvestointien ja PTS-korjausten suorittamisesta on laadittu liitteenä oleva vuoden 2024 työohjelma, joka on ohjeellinen ja jonka aikataulut tarkentuvat vuoden edetessä.

Suurimmat investoinnit ovat uimahallin peruskorjaushanke (6,3 M€), varavoimakoneet (0,2 M€), kirjaston jäähdytyslaitteiden peruskorjaus (0,15 M€) ja Salpakankaankoulun B-osan IMS- laitteiden uusiminen (0,14 M€). LED-valaisimien ja ilmanvaihtokoneiden saneerauksia tehdään useisiin kohteisiin.

PTS-korjauksista suurimmat ovat kunnanviraston mahdollinen purun aloitus (0,54M€), elinkaarikoulujen LED-valaistukset (0,2 M€) ja usean kohteen ilmanvaihdon nuohoukset.

Hankkeita tehdään vuoden aikana yhteensä noin 70 hanketta. Investointeihin on varattu määrärahaa yhteensä 8,3 M€ ja PTS-korjauksiin 1,4 M€.

Lisätietoja: Hollolan Tilapalvelu Oy/ toimitusjohtaja Reijo Reponen

Ehdotus

Esittelijä: Heli Randell, elinvoimajohtaja

Elinvoimavaliokunta hyväksyy Hollolan Tilapalvelu Oy:n laatiman ohjeellisen työohjelman toteutettavaksi liitteen mukaisesti.

Päätös

Merk. asiantuntijana kokouksessa Hollolan Tilapalvelu Oy:n toimitusjohtaja.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Elinvoimavaliokunta, 10.12.2024, § 122

Valmistelija / lisätiedot:
Heli Randell
heli.randell@hollola.fi
elinvoimajohtaja

Liitteet

1 Työohjelma 2025, Hollolan Tilapalvelu Oy

Hollolan Tilapalvelu Oy:n tärkeimpien talonrakennusinvestointien ja PTS-korjausten suorittamisesta on laadittu liitteenä oleva vuoden 2025 työohjelma, joka on ohjeellinen ja jonka aikataulut tarkentuvat vuoden edetessä. Työohjelma perustuu valtuuston 11.11.2024 § 59 hyväksymään investointiohjelmaan 2025-2035.

Suurimmat investoinnit ovat uimahallin peruskorjaushanke (7,0 M€), kirjaston jäähdytyslaitteiden peruskorjaus (0,2 M€), Pyhäniemen koulun lämpöpumppulaitos

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

(0,2 M€), Nostavan koulun lämpöpumppulaitos (0,2 M€), Hämeenkosken koulun liikuntasalin sosiaalitilojen saneeraus (0,1 M€).

PTS-korjauksista suurimmat ovat kunnanviraston purku (0,54M€), oppilastilojen rakentaminen Tiilikankaan koulun toiminnan loppumiseen liittyen (0,3 M€) ja Kalliolan koulun haitariovien lisäys (0,1 M€).

Hankkeita tehdään vuoden aikana yhteensä noin 50 hanketta. Investointeihin on varattu määrärahaa yhteensä 8,7 M€ ja PTS-korjauksiin 1,4 M€.

Lisätietoja: Hollolan Tilapalvelu Oy:n toimitusjohtaja Reijo Reponen

Ehdotus

Esittelijä: Heli Randell, elinvoimajohtaja

Elinvoimavaliokunta hyväksyy Hollolan Tilapalvelu Oy:n laatiman ohjeellisen työohjelman toteutettavaksi liitteen mukaisesti. Hollolan Tilapalvelut Oy panee työohjelman mukaiset hankkeet täytäntöön.

Päätös

Merk. asiantuntijana kokouksessa Hollolan Tilapalvelu Oy:n toimitusjohtaja Reijo Reponen.

Elinvoimavaliokunta tilaa Hollolan Tilapalvelu Oy:n laatiman ohjeellisen työohjelman toteutettavaksi liitteen mukaisesti. Hollolan Tilapalvelut Oy panee työohjelman mukaiset hankkeet täytäntöön.

Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti.

Tiedoksi

Valmistelija, hallinto- ja talousjohtaja, palvelualueen taloussuunnittelija, talouspäällikkö, Hollolan Tilapalvelu Oy/toimitusjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Elinvoimavaliokunta, § 61, 11.06.2019
Elinvoimavaliokunta, § 60, 28.05.2024
Elinvoimavaliokunta, § 123, 10.12.2024

§ 123

Palvelusopimus 2025 Hollolan Tilapalvelu Oy

HOLDno-2019-575

Elinvoimavaliokunta, 11.06.2019, § 61

Valmistelijat / lisätiedot:
Heli Randell
heli.randell@hollola.fi
elinvoimajohtaja

Liitteet

1 Palvelusopimus 2019 100619

Kunnanhallitus on hyväksynyt 18.12.2017 § 145 Hollolan Tilapalvelu Oy:n ja kunnan välisen palvelusopimuksen. Vuosi 2018 oli palvelusopimuksen ensimmäinen totutusvuosi.

Loppuvuodesta 2018 BDO Oy:n tekemän tilintarkastuksen kohteena oli Hollolan kunnan ja Hollolan Tilapalvelu Oy:n välinen palvelusopimus. Tarkastuksen tavoitteena oli selvittää, onko kunnan ja yhtiön välillä tehdyn sopimuksen mukaan toimittu ja arvioida sopimuksen mukaiseen toimintamalliin mahdollisesti liittyviä riskejä ja kehittämiskohteita. Lisäksi tarkastuksen tavoitteena oli varmistaa, että muut kuin edellä mainittuun sopimukseen perustuvat liiketapahtumat on käsitelty kirjanpidossa oikein.

Tarkastusraportin (pvm 2.1.2019) perusteella kunta ja yhtiö ovat päivittäneet sopimusta. Sopimus ja sen asiakirjat liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Heli Randell, elinvoimajohtaja

Elinvoimavaliokunta hyväksyy kunnan ja Hollolan Tilapalvelu Oy:n välisen sopimuksen liitteineen. Lisäksi valiokunta pyytää erikseen Hollolan Tilapalvelu Oy:n toimitusjohtajaa raportoimaan sopimuksen toteutumisesta valiokunnan kokoukseen.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Esteellisyys

Tatu Söyrilä poistui esteellisenä asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi (hallintolain 28 § kohta 5, yhteisöjäävi)

Elinvoimavaliokunta, 28.05.2024, § 60

Valmistelijat / lisätiedot:
Heli Randell

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

heli.randell@hollola.fi
elinvoimajohtaja

Hollolan Tilapalvelu Oy:n ja kunnan välillä on ollut vuodesta 2018 lähtien palvelusopimus, jossa osapuolet sopivat kiinteistöohjelman mukaisten palveluiden tuottamisesta. Kiinteistöohjelman sisältö on kuvattu palvelusopimuksen kohdassa 2, ja se käsittää kiinteistötoiminnan laajuuden, laadulliset tavoitteet toiminnalle, palveluiden hinnoittelun, päätöksiä ohjaavat arvot, kiinteistösalkun hallinnan ja kunnan tilamitoitustavoitteet.

Palvelusopimukseen liittyy oleellisesti liitekokonaisuus, joka määrittää

- palvelukuvauksen ja vastuurajat
- kiinteistötoiminnan palveluvaatimukset
- kaupallisen mallin
- PTS-ohjelman mukaisen tilaus- ja toimitussopimuksen
- kuntakonsernin yhtiölle asettamat vuositavoitteet

Sopimuksella toteutetaan sekä käyttötalouteen, PTS:ään että investointeihin liittyviä töitä ja hankintoja. Hankinnoissa Hollolan Tilapalvelu Oy noudattaa kunnan hankintaohjetta. Hanke- ja maksupostitaulukko perustuvat valtuuston hyväksymään vuoden 2024 talonrakentamisen perusparannusten hankekohtaiseen erittelyyn.

Ehdotus

Esittelijä: Heli Randell, elinvoimajohtaja

Elinvoimavaliokunta hyväksyy kunnan ja Hollolan Tilapalvelu Oy:n välisen sopimuksen liitteineen. Lisäksi valiokunta pyytää erikseen Hollolan Tilapalvelu Oy:n toimitusjohtajaa raportoimaan sopimuksen toteutumisesta valiokunnan kokoukseen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Elinvoimavaliokunta, 10.12.2024, § 123

Valmistelija / lisätiedot:
Heli Randell
heli.randell@hollola.fi
elinvoimajohtaja

Liitteet

1 Palvelusopimus 2025 luonnos

Hollolan Tilapalvelu Oy:n ja kunnan välillä on ollut vuodesta 2018 lähtien palvelusopimus, jossa osapuolet sopivat kiinteistöohjelman mukaisten palveluiden tuottamisesta. Kiinteistöohjelman sisältö on kuvattu palvelusopimuksen kohdassa 2, ja se käsittää kiinteistötoiminnan laajuuden, laadulliset tavoitteet toiminnalle, palveluiden hinnoittelun, päätöksiä ohjaavat arvot, kiinteistösalkun hallinnan ja kunnan tilamitoitustavoitteet.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Palvelusopimukseen liittyy oleellisesti liitekokonaisuus, joka määrittää

- palvelukuvauksen ja vastuurajat,
- kiinteistötoiminnan palveluvaatimukset,
- kaupallisen mallin,
- PTS-ohjelman mukaisen tilaus- ja toimitussopimuksen ja
- kuntakonsernin yhtiölle asettamat vuositavoitteet.

Sopimuksella toteutetaan sekä käyttötalouteen, PTS:ään että investointeihin liittyviä töitä ja hankintoja. Hankinnoissa Hollolan Tilapalvelu Oy noudattaa kunnan hankintaohjetta. Hanke- ja maksupostitaulukko perustuvat työohjelman 2025 hankekohtaiseen erittelyyn.

Ehdotus

Esittelijä: Heli Randell, elinvoimajohtaja

Elinvoimavaliokunta hyväksyy kunnan ja Hollolan Tilapalvelu Oy:n välisen sopimuksen liitteineen. Lisäksi valiokunta pyytää erikseen Hollolan Tilapalvelu Oy:n toimitusjohtajaa raportoimaan sopimuksen toteutumisesta valiokunnan kokoukseen. Elinvoimajohtaja oikeutetaan allekirjoittamaan sopimus.

Päätös

Merk. asiantuntijana kokouksessa Hollolan Tilapalvelu Oy:n toimitusjohtaja Reijo Reponen.

Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti.

Tiedoksi

sopimustenhallinta, hallinto- ja talousjohtaja, kunnanjohtaja, toimitusjohtaja/Hollolan Tilapalvelu Oy

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

§ 124

Lämpötoimittajan vaihto uuteen, Geonova Oy

HOLDno-2024-923

Valmistelija / lisätiedot:

Heli Randell
heli.randell@hollola.fi
elinvoimajohtaja

Liitteet

- 1 Sopimus sopimusten siirrosta One1 Hollolan kunta_luonnos
- 2 Jäähdytys sopimus Kalliolan koulu 2017 allekirjoitus 2024

Hollolan kunta ja One1llä on seuraavat sopimukset

- Lämmön toimitussopimus, 23.4.12019 (allekirjoitettu)
- Lämmön ostosopimus, Kalliolan koulu, 10.12.2015

Sopimusten ehtojen mukaan sopimuksia ei saa siirtää ilman toisen osapuolen kirjallista suostumusta. One1 ja Geonova ovat 27.10.2024 allekirjoittaneet liiketoimintakauppakirjan, jolla One1:n energiapalveluliiketoiminta, jonka piiriin sopimukset kuuluvat, myydään Geonovalle liiketoimintakauppakirjan täytäntöönpanoehtojen toteuduttua. Osana täytäntöönpanoehtoja Hollolan kunnalta tarvitaan suostumus sopimusten siirtämiseen Geonovalle täytäntöönpanon yhteydessä. Lämmönsiirtosopimusten arvo vuodessa on noin 140 000 €. Siirtosopimukset liitteenä.

Kunta on ottanut One 1 kanssa käyttöön Kalliolan koulun jäähdytys sopimuksen vuonna 2017. Jäähdytys sopimusta ei ole allekirjoitettu. Liitteenä jäähdytys sopimus, joka siirretään myös Geonovalle täytäntöönpanon yhteydessä.

Ehdotus

Esittelijä: Heli Randell, elinvoimajohtaja

Elinvoimavaliokunta hyväksyy lämmön toimitus- ja ostosopimusten siirron Geonova Oy:lle siirtosopimuksen mukaisesti. Elinvoimajohtaja oikeutetaan allekirjoittamaan jäähdytys sopimus, jonka jälkeen jäähdytys sopimus siirretään Geonova Oy:lle.

Päätös

Merk. asiantuntijana kokouksessa Hollolan Tilapalvelu Oy:n toimitusjohtaja Reijo Reponen.

Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti.

Tiedoksi

Hollolan Tilapalvelu Oy:n toimitusjohtaja, One 1

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 125

Maanvuokrasopimuksen siirto, Hämeenkosken lämpölaite, Geonova Oy

HOLDno-2024-920

Valmistelija / lisätiedot:
Heli Randell
heli.randell@hollola.fi
elinvoimajohtaja

Liitteet

1 Sopimus maanvuokrasopimuksen siirrosta One1 Hollolan kunta_luonnos

Hollolan kunta ja One1 ovat allekirjoittaneet Maanvuokrasopimuksen 27.5.2019. Sopimuksen ehtojen mukaan sopimusta ei saa siirtää ilman toisen Osapuolen kirjallista suostumusta. One1 ja Geonova ovat 27.10.2024 allekirjoittaneet liiketoimintakauppakirjan, jolla One1:n energiapalveluliiketoiminta, jonka piiriin sopimus kuuluu, myydään Geonova Oy:lle liiketoimintakauppakirjan täytäntöönpanoehtojen toteuduttua. Osana täytäntöönpanoehtoja Hollolan kunnalta tarvitaan suostumus sopimuksen siirtämiseen Geonova Oy:lle täytäntöönpanon yhteydessä. Siirtosopimus liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Heli Randell, elinvoimajohtaja

Elinvoimavaliokunta hyväksyy vuokrasopimuksen siirron Geonova Oy:lle siirtosopimuksen mukaisesti. Elinvoimajohtaja oikeutetaan tekemään tekniset muutokset sopimukseen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti.

Tiedoksi

Asianosainen: One 1, tiedoksi Hollolan Tilapalvelut Oy toimitusjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

§ 126

Rakennusvalvonnan maksujen taksa 1.1.2025 alkaen

HOLDno-2024-932

Valmistelija / lisätiedot:
Pekka Laitinen
pekka.laitinen@hollola.fi
kehityspäällikkö

Liitteet

1 Hollola_Rakennusvalvonnan taksa 1.1.2025
Verkkojulkisuus rajoitettu

Uusi rakentamislaki tulee voimaan 1.1.2025 alkaen. Rakentamislaki muuttaa mm. rakentamisen lupajärjestelmää ja luvanvaraisuutta niin, että myös rakennusvalvonnan lupa- ja valvontamaksujen hinnasto tulee uudistaa vastaamaan uuden lain mukaisia asiatyyppejä ja menettelyjä. Taksan sisältö on kirjoitettu kokonaan uudelleen Kuntaliiton mallitaksan pohjalta, muokkaamalla sitä Hollolan tarpeisiin sopivammaksi.

Rakentamislain 79 § mukaisesti: "Luvan hakija tai toimenpiteen suorittaja on velvollinen suorittamaan tarkastus- ja valvontatehtävistä sekä muista viranomaistehtävistä kunnalle maksun." Rakentamislain valmisteluaineistoissa on otettu kantaa maksuihin niin, että lähtökohtana tulisi olla rakennusvalvonnan toiminnasta aiheutuvien kulujen kattaminen pääosin lupamaksutuloilla. Maksujen tulisi myös lupakohtaisesti perustua käsittelystä aiheutuvaan viranomaistyön määrään.

Rakentamislain myötä pienimpien ja vähäisimpien toimenpiteiden luvanvaraisuus poistuu, minkä oletetaan vähentävän lupamaksutuloja. Toisaalta luvanvaraisina säilyviin asioihin kohdistuu uudessa laissa lisää sääntelyä, mikä lisää rakennusvalvonnan tehtävien määrää vastaavasti. Muiden kuntien kanssa käydyissä keskusteluissa on tullut esiin, että monin paikoin tavoitteena on kompensoida lupamäärien vähenemisen lupamaksuja korottamalla.

Hollolassa asiaa on kuitenkin huomioitu 2025 vuoden talousarviossa alentamalla rakennusvalvonnan maksutulojen tavoitetta. Näin lupamäärien vähenemistä ei olisi tarve kompensoida täysimääräisesti korottamalla maksuja luvanvaraisina säilyvissä asiatyypeissä, eikä näin aiheutettaisi kohtuuttoman suuria maksujen kertakorotuksia.

Hollolan rakennusvalvonnan taksaa on päivitetty viimeksi 2022-2024 aikana, arkisto- ja asiakirjapalveluiden hintojen osalta. Rakennuslupamaksujen rakennuskohtaisiin perusmaksuihin on tehty muutoksia viimeksi 2018 ja osa hinnoista on edelleen vuonna 2010 laaditun taksan mukaisia. Yleinen kustannustaso ja kunnan kustannukset palveluiden järjestämisestä ovat kuitenkin jatkuvasti nousseet. Rakennuskustannusten huomattavan kasvun vuoksi lupamaksun suhteellinen osuus rakennushankkeen kokonaiskustannuksista säilyy edelleen alhaisena. Pinta-alaltaan suurimpien, usein yritystoimintaan rakennettavien, rakennusten kohdalla on huomioitu maksujen kohtuullistamista niin, että 2000 m² ylittävästä pinta-alan osuudesta kertyisi vain 50 % maksu (taksan kohta 13.2.). Joissakin yksittäisissä toimenpiteissä maksutasoa on arvioitu laajemmin uudelleen. Esim. mastojen, tuulivoimaloiden ja suurten aurinkovoima-alueiden kaltaisissa laajavaikutteisissa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

hankkeissa maksujen taso ei ole vastannut läheskään käsittelystä aiheutuvaa työmäärää. Pienimmät rakennushankkeet vapautuvat laajasti luvan tarpeesta, joten jatkossa lupamaksuja kohdistuu pääosin vain rakentamiskustannuksiltaan ja arvoltaan suurempiin hankkeisiin.

Kaiken em. perusteella 2025 vuoden taksaan on uudistamisen yhteydessä tehty suuruusluokaltaan 10 % korotuksia maksukohdittain. Hollolan lupamaksuja on verrattu muihin kuntiin, mutta vertailua vaikeuttaa, että suurin osa kunnista ei ole vielä laatinut ja julkaissut 2025 vuodelle taksojaan ja tiedossa on laajasti korotuspaineita nykyisiin hyväksytyihin taksoihin. Huomioitavaa on myös erot taksojen rakenteissa. Esim. Hollolassa kaikki rakentamislupaan liittyvät katselmukset, sijainnin merkinnät, vastuunhenkilöiden hyväksynnät tms. asiat sisältyvät rakennuskohtaisiin perusmaksuihin, kun monien kuntien taksoissa nämä on hinnoiteltu perusmaksun lisäksi erikseen.

Päätöksenteon oheismateriaalina on lupamaksujen vertailu tyyppillisten esimerkkihankkeiden avulla. Vertailujen perusteella voidaan todeta, että Hollolan maksujen taso säilyy muihin kuntiin nähden kohtuullisena, kun huomioidaan korotuspaineet niissäkin kunnissa, jotka eivät vielä ole uusineet hintoja 2025 vuodelle.

Rakennusvalvonnan arkisto- ja asiakirjapalvelujen hintoja ei ole tässä yhteydessä muutettu.

Uutta taksaa esitetään tulevaksi voimaan 1.1.2025 ja maksut koskevat voimaantulon jälkeen jätettyjä lupahakemuksia. Ennen 1.1.2025 jätettyjen lupahakemusten maksu määräytyy nykyisen, kumottavan taksan perusteella, riippumatta siitä, milloin 2024 vuoden puolella jätetystä hakemuksesta tehtäisiin päätös. Näin maksujen muutokset eivät vaikuta asiakkaisiin, joilla on jo hakemus vireillä taksaa muutettaessa.

Hallintosäännön päätöksentekotaulukon kohdan 3.4.2 mukaan valiokunta päättää palveluista ja tuotteista perittävistä maksuista tai niiden määräytymisperusteista, valtuuston tai kunnanhallituksen päättämien periaatteiden mukaisesti. Rakennusvalvonnan taksa noudattaa nykyisiä periaatteita viranomaistoiminnan maksuista, eikä sillä muodostu kokonaan uudenlaisia asiakas- tai palvelumaksuja. Em. perusteiden taksan hyväksymisen toimivalta on elinvoimavaliokunnalla.

Ehdotus

Esittelijä: Heli Randell, elinvoimajohtaja

Elinvoimavaliokunta päättää hyväksyä liitteenä olevan rakennusvalvonnan taksan, siten että se tulee voimaan 1.1.2025 alkaen, mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

Päätös

Merk. asiantuntijana kokouksessa kehityspäällikkö Pekka Laitinen.

Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti.

Tiedoksi

Rakennusvalvonta, Talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 127

Hankinta, Seudullinen suunnittelu, rakennuttamispalveluiden ja mittautöiden puitesopimus 2025-2026

HOLDno-2024-964

Valmistelija / lisätiedot:
Sauli Tiensuu
sauli.tiensuu@hollola.fi
kuntatekniikan päällikkö

Liitteet

- 1 Seudullinen puitesopimus vertailutaulukko OA1
Verkkojulkisuus rajoitettu, Julkinen vasta sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen
- 2 Seudullinen puitesopimus vertailutaulukko OA2
Verkkojulkisuus rajoitettu, Julkinen vasta sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen
- 3 Seudullinen puitesopimus vertailutaulukko OA3
Verkkojulkisuus rajoitettu, Julkinen vasta sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen
- 4 Seudullinen puitesopimus vertailutaulukko OA4
Verkkojulkisuus rajoitettu, Julkinen vasta sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen
- 5 Seudullinen puitesopimus vertailutaulukko OA5
Verkkojulkisuus rajoitettu, Julkinen vasta sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen
- 6 Seudullinen puitesopimus vertailutaulukko OA6
Verkkojulkisuus rajoitettu, Julkinen vasta sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen
- 7 Seudullinen puitesopimus vertailutaulukko OA7
Verkkojulkisuus rajoitettu, Julkinen vasta sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen
- 8 Seudullinen puitesopimus vertailutaulukko OA8
Verkkojulkisuus rajoitettu, Julkinen vasta sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen
- 9 Seudullinen puitesopimus vertailutaulukko OA9
Verkkojulkisuus rajoitettu, Julkinen vasta sopimuksen allekirjoittamisen jälkeen

1. Hankinnan kohde

Hankinnan kohteena oli Asikkalan, Hartolan, Hollolan, Iitin, Kärkölän, Padasjoen ja Sysmän kuntien ja Heinolan ja Orimattilan kaupunkien sekä Aurinkovuoren Vesi Oy:n ja Orimattilan Vesi Oy:n konsultti-, suunnittelu- ja rakennuttamispalveluiden puitesopimus, jonka ennakoitu arvo ylitti EU-kynnysarvon. Hankinta sisälsi seuraavat osa-alueet:

1. liikenneväylä- ja aluesuunnittelu sekä niihin liittyvä vesihuollon suunnittelu;
2. vesihuollon erillinen suunnittelu;
3. geotekninen suunnittelu (erikseen tilattavat);
4. maisema- ja kulttuuriympäristöselvitykset;
5. ympäristöselvitykset (sisältää vesistöselvitykset);
6. rakennuttaminen ja valvonta;
7. maankäytön suunnittelu;
8. sillat; ja
9. maastomittaukset ja maaperätutkimukset (erikseen tilattavat).

Tarjoajat pystyivät tarjoamaan joko yhdestä tai useammasta osa-alueesta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

2. Hankintamenettely

Hankintamenettelynä oli avoin menettely, johon valittiin kilpailutuksen perusteella neljä (4) kokonaistaloudellisesti edullisinta puitesopimustoimittajaa per edellä kuvattu osa-alue, ellei soveltuvuus- ja vähimmäisvaatimukset täyttäviä tarjoajia ollut vähemmän. Hollolan kunta tekee tarjouspyynnön perusteella saatujen tarjousten valintaa koskevan hankintapäätöksen hankintayhteistyöhön osallistuneiden hankintayksiköiden valtuuttamana. Kukin yhteishankintaan osallistunut hankintayksikkö allekirjoittaa hankintalain tarkoittaman odotusajan kuluttua tarjouspyynnön mukaisen hankintasopimuksen hankintamenettelyyn hyväksytyjen palveluntuottajien kanssa ja toteuttaa itse hankintasopimukseen perustuvat tilaukset ja hankinnat.

Hankinnan ennakoitu arvo ilman arvonlisäveroa on 3 000 000 €.

Tilaamisen käytännöt kuvattiin tarkemmin tarjouspyynnössä ja sen liitteessä olleessa sopimusluonnoksessa.

3. Hankintailmoitus ja saadut tarjoukset

Hollolan kunta julkaisi hankintailmoituksen 24.09.2024 yhteishankintaan osallistuneiden hankintayksiköiden puolesta sähköisessä Tarjouspalvelu -toimittajaportalissa (www.hankintailmoitukset.fi). Hankintailmoituksessa asetettuun määräaikaan 31.10.2024 klo 18:00 mennessä hankintayksikölle saapuivat seuraavien tahojen tarjoukset:

Osa-alue 1. Liikenneväylä- ja aluesuunnittelu sekä niihin liittyvä vesihuollon suunnittelu

- AFRY Finland Oy
- Destia Oy
- FCG Finnish Consulting Group Oy
- Insinööritoimisto Lepistö Oy
- Ramboll Finland Oy
- Sitowise Oy
- WSP Finland Oy

Osa-alue 2. Vesihuollon erillinen suunnittelu

- Destia Oy
- FCG Finnish Consulting Group Oy
- Ramboll Finland Oy
- Sitowise Oy
- WSP Finland Oy

Osa-alue 3. Geotekninen suunnittelu (erikseen tilattavat)

- Destia Oy
- FCG Finnish Consulting Group Oy
- Insinööritoimisto Lepistö Oy
- Ramboll Finland Oy
- Taratest Oy
- WSP Finland Oy

Osa-alue 4. Maisema- ja kulttuuriympäristöselvitykset

- Ark-Byroo Oy

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

- Destia Oy
- FCG Finnish Consulting Group Oy
- Ramboll Finland Oy
- Sitowise Oy
- WSP Finland Oy

Osa-alue 5. Ympäristöselvitykset (sisältää vesistöselvitykset)

- AFRY Finland Oy
- EnviPro Oy
- FCG Finnish Consulting Group Oy
- Insinööritoimisto Lepistö Oy
- Kymijoen vesi ja ympäristö ry
- Ramboll Finland Oy
- Sitowise Oy
- Taratest Oy
- WSP Finland Oy

Osa-alue 6. Rakennuttaminen ja valvonta

- Brado Oy
- Insinööritoimisto Lepistö Oy
- Rakennuttajatoimisto HTJ Oy
- Rakennuttajatoimisto Venttiseiska Oy
- Ramboll CM Oy
- Sitowise Oy
- TL-InfRa Oy

Osa-alue 7. Maankäytön suunnittelu

- FCG Finnish Consulting Group Oy
- MUUAN Oy
- Ramboll Finland Oy
- Sitowise Oy
- VERSTAS Arkkitehdit Oy

Osa-alue 8. Sillat

- Destia Oy
- FCG Finnish Consulting Group Oy
- Ramboll Finland Oy
- WSP Finland Oy

Osa-alue 9. Maastomittaukset ja maaperätutkimukset (erikseen tilattavat)

- GeoUnion Oy
- Mitta Oy
- Ramboll Finland Oy
- Taratest Oy

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

4. Tarjoajien soveltuvuuden arviointi

Soveltuvuutta koskevat vaatimukset oli määritelty hankintailmoituksessa.

Hankintalain (1397/2016) 83 §:n 1 momentin mukaan hankintayksikkö voi esittää ehdokkaiden tai tarjoajien rekisteröitymistä, taloudellista ja rahoituksellista tilannetta, sekä teknistä ja ammatillista pätevyyttä koskevia vaatimuksia sekä vaatia ehdokkaita ja tarjoajia esittämään niihin liittyviä selvityksiä. Lainkohdan mukaan ehdokkaat tai tarjoajat, jotka eivät täytä hankintayksikön asettamia vähimmäisvaatimuksia, on suljettava tarjouskilpailusta.

17 tarjouksen jättäneistä yrityksistä täytti hankintailmoituksessa tarjoajien soveltuvuudelle asetetut vähimmäisvaatimukset.

Osa-aluetta 3 tarjonnut Taratest Oy ei täyttänyt asetettuja soveltuvuusvaatimuksia, joten Taratest Oy suljetaan pois hankintamenettelystä.

Osa-aluetta 6 tarjonnut Brado Oy ei myöskään täyttänyt asetettuja soveltuvuusvaatimuksia, joten Brado Oy suljetaan pois hankintamenettelystä.

Osa-aluetta 9 tarjonnut Mitta Oy ei myöskään täyttänyt asetettuja soveltuvuusvaatimuksia, joten Mitta Oy suljetaan pois hankintamenettelystä.

Hankintamenettelystä poissuljetuille tarjoajille lähetetään tarjoajakohtainen kirje, jossa esitetään tarjouksessa havaitut puutteet ja poissulkemisen peruste.

5. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden arviointi

Tarjottavia osa-alueita ja tarjousta koskevat vaatimukset määriteltiin tarjouspyynnössä sekä sen liitteissä 1–6. Tarjoajien edellytettiin vastaavan kaikkiin kohtiin ja liittävän kaikki vaadittavat asiakirjat tarjouksensa liitteeksi.

Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuutta arvioitaessa havaittiin, ettei Muuan Oy:n tarjous täyttänyt tarjouspyynnössä asetettuja vähimmäisvaatimuksia, joten Muuan Oy:n tarjous todettiin tarjouspyynnön vastaiseksi ja suljettiin pois hankintamenettelystä. Tarjouspyynnön vastaisen tarjouksen esittäneelle hankintamenettelystä poissuljetulle tarjoajalle lähetetään tarjoajakohtainen kirje, jossa esitetään tarjouksessa havaitut puutteet ja poissulkemisen peruste.

6. Vertailu

Hankinnan valintaperusteena oli hinta-laatusuhteeltaan paras tarjous. Laatutekijöiden painoarvo oli 60 % ja hinnan painoarvo 40 %. Tarkemmin nämä vertailuperusteet oli kuvattu tarjouspyynnön kohdassa Hankinnan kohteen kriteerit.

Laatuvertailu 60 %

Tarjouspyynnössä sekä sen liitteessä 3 ”Lisälaatu ja laatulupaukset” kuvattiin soveltuvuusvaatimukset ylittävän lisälaadun pisteytys ja pisteytyksen perusteet. Tarjoajan tuli tarjousvaiheessa tarjota sopimuskaudella sitova lisälaatu ja laatulupaukset. Laatuvertailu ilmenee liitteistä 1-9, hinta- ja laatuvertailutaulukko.

Hintavertailu 40 %

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Tarjouspyynnön sivulla 10 kuvattiin hintavertailun ja pisteiden määräytymisen perusteet.

Hintavertailu ilmenee liitteistä 1-9, hinta- ja laatuvertailutaulukko.

7. Hankintasopimus

Hankintasopimus syntyy vasta kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella. EU-kynnysarvon ylittävässä hankinnassa hankintasopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätös perusteluineen ja valitusosoituksen tiedoksi.

Ehdotus

Esittelijä: Pekka Laitinen, kehityspäällikkö

Edellä kuvatun tarjousvertailun perusteella tarjoajat pisteytettiin vertailutaulukkoon ja puitetoimittajiksi valittiin osa-alueittain seuraavat yritykset:

Osa-alue 1. Liikenneväylä- ja aluesuunnittelu sekä niihin liittyvä vesihuollon suunnittelu

1. Ramboll Finland Oy
2. Insinööritoimisto Lepistö Oy
3. Destia Oy
4. AFRY Finland Oy

Osa-alue 2. Vesihuollon erillinen suunnittelu

1. Destia Oy
2. Ramboll Finland Oy
3. WSP Finland Oy
4. Sitowise Oy

Osa-alue 3. Geotekninen suunnittelu (erikseen tilattavat)

1. Insinööritoimisto Lepistö Oy
2. Ramboll Finland Oy
3. WSP Finland Oy
4. FCG Finnish Consulting Group Oy

Osa-alue 4. Maisema- ja kulttuuriympäristöselvitykset

1. Ark-Byroo Oy
2. Destia Oy
3. Ramboll Finland Oy
4. FCG Finnish Consulting Group Oy

Osa-alue 5. Ympäristöselvitykset (sisältää vesistöselvitykset)

1. Ramboll Finland Oy
2. EnviPro Oy
3. Insinööritoimisto Lepistö Oy
4. Sitowise Oy

Osa-alue 6. Rakennuttaminen ja valvonta

1. Rakennuttajatoimisto HTJ Oy
2. TL-InfRa Oy
3. Rakennuttajatoimisto Venttiseiska Oy
4. Insinööritoimisto Lepistö Oy

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Osa-alue 7. Maankäytön suunnittelu

1. Sitowise Oy
2. Ramboll Finland Oy
3. FCG Finnish Consulting Group Oy
4. VERSTAS Arkkitehdit Oy

Osa-alue 8. Sillat

1. FCG Finnish Consulting Group Oy
2. Destia Oy
3. Ramboll Finland Oy
4. WSP Finland Oy

Osa-alue 9. Maastomittaukset ja maaperätutkimukset (erikseen tilattavat)

1. Ramboll Finland Oy
2. Taratest Oy
3. GeoUnion Oy

Tarjousten kokonaispisteet ilmenevät liitteistä 1-9, hinta- ja laatuvertailutaulukko.

Elinvoimavaliokunta valtuuttaa kehityspäällikön allekirjoittamaan hankintasopimukset Hollolan kunnan osalta.

Päätös

Tämän pykälän ajan esittelijänä kokouksessa kehityspäällikkö Pekka Laitinen.

Merk. elinvoimajohtaja Heli Randell ilmaisi olevansa esteellinen asian esittelyn ja käsittelyn aikana, osallisuusjäävi (hallintolain 28 § 1 kohta).

Merk. kokouksessa asiantuntijana kuntatekniikan päällikkö.

Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti.

Esteellisyys

Heli Randell

Tiedoksi

Tarjoajat; yhteishankintaan sitoutuneet, rakennuttajavalvoja, kaavoitus- ja maankäyttöpäällikkö, kaavoitusarkkitehti, vesihuoltopäällikkö, hankinta-asiantuntija, Tweb

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 128

Käyttösuunnitelma 2025 Elinvoiman palvelualue

HOLDno-2024-884

Valmistelija / lisätiedot:
Heli Randell
heli.randell@hollola.fi
elinvoimajohtaja

Liitteet

1 Elinvoiman palvelualueen käyttösuunnitelma 2025

Hollolan kunnanvaltuusto on 11.11.2024 hyväksynyt talousarvion ja toiminnalliset tavoitteet vuodelle 2025.

Kunnanhallitus on hyväksynyt talousarvion täytäntöönpano-ohjeet kokouksessaan 18.11.2024. Ohjeiden mukaan valtuuston hyväksyttyä talousarvion saattaa kunnanhallitus sen täytäntöönpano-ohjeineen valiokuntien noudatettavaksi. Tämän ohjeistuksen mukaisesti kukin toimielin hyväksyy oman palvelualueensa käyttösuunnitelman.

Käyttösuunnitelmalla tarkoitetaan tehtävän käyttötalousosan jakamista osatehtäville osatavoitteiksi, osamäärärahoiksi ja osatulosarvioiksi. Käyttösuunnitelman hyväksyy toimielin, joka on tulostavasti tavoitteiden toteutumisesta ja joka on tilivelvollinen tehtävän toiminnasta ja taloudesta. Käyttösuunnitelmat toimivat pohjana talousarvion seurannassa ja raportoinnissa.

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan käyttösuunnitelman loppusumman tulee täsmätä valtuuston hyväksymään sitovuustasoon. Käyttösuunnitelmassa voidaan vielä tehdä tarkennuksia mm. tilitason määrärahoihin tai -tuloarvioihin.

Käyttösuunnitelmassa tulee asettaa myös toiminnalliset tavoitteet. Palvelualueen käyttösuunnitelmassa valtuuston hyväksymille toiminnallisille tavoitteille laaditaan tarvittavat osatoimenpiteet, näille mittarit ja tavoitetasot sekä nimetään toimenpiteille vastuuhenkilöt. Vastuuhenkilön tehtävänä on huolehtia ko. toimenpiteiden toteuttamisesta.

Käyttötalousuunnitelman yhteydessä hyväksytään myös palvelualueen taksat. Taksojen hyväksymisen osalta on huomioitava, että tietopyyntöihin /asiakirjapalveluihin liittyvien kulujen laskuttamisen osalta noudatetaan kunnan antamaa yhtenäistä hinnastoa. Elinvoiman palvelualueen taksat tarkastetaan vastaamaan yllä mainittua kirjausta.

Vastuu käyttösuunnitelmassa hyväksyttävien määrärahojen riittävydestä kuuluu ensisijaisesti määrärahojen käyttäjille eli tositteiden hyväksyjille. Tositteiden hyväksyjät määrittävät käyttösuunnitelmassa.

Liitteenä Elinvoiman palvelualueen käyttösuunnitelma.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Esittelijä: Heli Randell, elinvoimajohtaja

Elinvoimavaliokunta hyväksyy liitteenä olevan käyttösuunnitelman.

Valiokunta merkitsee tiedokseen, että tietopyyntöihin/asiakirjapalveluihin liittyvien kulujen laskuttamisen osalta noudatetaan kunnan antamaa yhtenäistä hinnastoa. Elinvoiman palvelualueen taksat tarkastetaan vastaamaan yllä mainittua kirjausta.

Äänestykset

Keskustelun kuluessa Minna Kauhanen esitti ja Pasi Jalonen ja Paavo Takala kannattivat että, liitteessä sivu 3, kappaleessa joka alkaa: Jatkossa.. lause joka alkaa Oletus on, että maapoliittisen ohjelman mukaisesti arvioidaan kaikkien maanhankintakeinojen käyttöä, maanlunastus huomioiden. Korvataan lauseella: Oletus on, että maapoliittisen ohjelman mukaisesti arvioidaan eri maanhankintakeinoja. Puheenjohtaja totesi, että on tehty pohjaehdotuksesta poikkeava kannatettu esitys, joten asiasta on äänestettävä. Puheenjohtaja teki seuraavan äänestysesityksen. Ne, jotka kannattavat pohjaehdotusta, äänestävät JAA. Ne, jotka kannattavat Minna Kauhasen tekemää esitystä, äänestävät EI. Menettelytapa hyväksyttiin.

Jaa

Mari Kurisjärvi
Kari Aaltonen
Kristiina Vanhala-Selin

Ei

Pasi Jalonen
Sakari Marttila
Tatu Söyrilä
Christa Asikainen
Mikko Niipala
Paavo Takala
Minna Kauhanen
Sirpa Alatalo

Päätös

Keskustelun kuluessa Minna Kauhanen esitti ja Pasi Jalonen ja Paavo Takala kannattivat että, liitteessä sivu 3, kappaleessa joka alkaa: Jatkossa.. lause joka alkaa Oletus on, että maapoliittisen ohjelman mukaisesti arvioidaan kaikkien maanhankintakeinojen käyttöä, maanlunastus huomioiden. Korvataan lauseella: Oletus on, että maapoliittisen ohjelman mukaisesti arvioidaan eri maanhankintakeinoja.

Puheenjohtaja totesi, että on tehty pohjaehdotuksesta poikkeava kannatettu esitys, joten asiasta on äänestettävä. Puheenjohtaja teki seuraavan äänestysesityksen. Ne, jotka kannattavat pohjaehdotusta, äänestävät JAA. Ne, jotka kannattavat Minna Kauhasen tekemää esitystä, äänestävät EI. Menettelytapa hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Suoritetussa äänestyksessä annettiin 3 jaa-ääntä ja 8 ei-ääntä.
Puheenjohtaja totesi Minna Kauhasen muutosesityksen voittaneen.

Esittelijä jätti eriävän mielipiteen.

Elinvoimavaliokunta päätti muuten pohjaehdotuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Palvelualuejohtaja, vastuualuepäälliköt ja tositteiden hyväksyjät, tarkastustoimi,
talouspalvelut, Piipahlus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

§ 129

Valokuitu Kukonkoivun yritysalueelle

HOLDno-2024-890

Valmistelija / lisätiedot:

Heli Randell
heli.randell@hollola.fi
elinvoimajohtaja

Hollolan kunnalla on useampi myymätön yritystontti Kukonkoivun yritysalueella. Yritysalue on jo hieman vanhempi, siellä on jo olemassa olevia toimijoita, mutta myös vielä paljon tilaa sijoittua. Tontit ovat rakennusvalmiita puuston poiston jälkeen. Kukonkoivu on pohjavesialuetta, mikä ei nykyisellään lisää yritysalueen houkuttelevuutta. Yritysalueiden käyttöönoton edistämiseksi on selvitetty sitä, kannattaisiko kunnan toteuttaa yritysalueelle valokuitukaapeli. Valokuitukaapelin olemassaolo olisi kilpailuetu kunnan yritystontteja myytäessä.

Elinvoiman palvelualue on selvittänyt valokuitukaapelin rakentamiskustannuksia alueelle yhteistyössä DNA:n ja olemassa olevien yritystoimijoiden kanssa. Valokuidun vetäminen alueelle on hinnakkaampaa verrattuna uusiin yritysalueisiin olemassa olevan asfaltoinnin yms. infran takia.

Valokuidun vetäminen alueelle on alustavan arvion mukaan noin 70 000 €.. DNA maksaa 10 000 €/kuituun liittyvä yritys. Kunnan ja DNA:n yhteistyössä tekemän kartoituksen perusteella mukaan olisi lähdössä viisi yritystä, yksi on vielä mahdollinen. Kustannusarvio pyydettiin myös kahdelta muulta toimijalta, joista toinen ei vastannut tiedusteluun ja toinen oli 35 % kalliimpi, eikä ollut valmis osallistumaan hankkeen kustannuksiin. Kun kuitu on vedetty alueelle, siihen liittyminen on edullisempaa jatkossa.

Ehdotus

Esittelijä: Heli Randell, elinvoimajohtaja

Hollolan kunta osallistuu Kukonkoivuun rakennettavan valokuidun kustannuksiin maksimissaan 20 000 €:lla (alv 0 %). Summa maksetaan kokonaisuudessaan DNA:lle. Tavoitteena on vauhdittaa Hollolan kunnan yritystonttien myyntiä.

Päätös

Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti.

Tiedoksi

kunnanjohtaja, elinvoimajohtaja, elinkeinopäällikkö, kehityspäällikkö, talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

§ 130

Työllisyys- ja kotoutumispalveluiden myöntämät tuet ja avustukset

HOLDno-2024-973

Valmistelija / lisätiedot:

Pauliina Polvinen

pauliina.polvinen@hollola.fi

työllisyyspäällikkö

Työllisyys- ja kotoutumispalveluista myönnetään vuosittain tukia ja avustuksia yhdistyksille ja yrityksille talousarvion määrärahojen mukaisesti. Tukia ja avustuksia myönnetään yhdistyksille ja yrityksille erilaisiin työllistymistä edistäviin toimintoihin, joka voi olla esimerkiksi hankkeiden rahoitukseen osallistumista. Hankkeiden rahoitukseen haetaan usein julkisen puolen osarahoittajia ja hakijana on yleisimmin kolmannen sektorin toimijat tai kunnat yhteistyössä.

Yksiköstä myönnetään myös työllistymisen tukemiseen liittyviä tukia, kuten kuntalisä tai kesätyöseteli. Nämä ovat olleet kunnan työllisyyspalveluiden tukimuotoja jo usean vuoden ajan.

Tukien ja avustusten myöntämisen ehtoina on eritoten niiden työllisyyttä edistävä vaikuttavuus. Jos tuelle ei ole euromääräistä yhtenäistä myöntämiskriteeriä (kuten kuntalisä tai kesätyöseteli), niin myönnetylle tuelle tai avustukselle tulee määrittää tulostavoitteet ja seurata kunnan myöntämän tuen tai avustuksen vaikuttavuutta.

Ehdotus

Esittelijä: Heli Randell, elinvoimajohtaja

Elinvoimavaliokunta päättää, että työllisyys- ja kotoutumispalveluista voidaan myöntää vuosittain tukia ja avustuksia yhdistyksille ja yrityksille talousarvion määrärahojen mukaisesti. Päätös tukien ja avustusten myöntämisestä tulee sisältää tavoite- ja vaikuttavuusarviointi sekä niiden seuranta.

Päätös

Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti.

Tiedoksi

hallinto- ja talousjohtaja, kunnanjohtaja, kunnanhallitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 131

Työllisyys- ja kotoutumispalveluiden palvelusuunnitelma 2025–2026

HOLDno-2024-941

Valmistelija / lisätiedot:

Pauliina Polvinen

pauliina.polvinen@hollola.fi

työllisyyspäällikkö

Liitteet

1 Palvelusuunnitelma 2025-2026 työllisyys- ja kotoutumispalvelut

Hollolan kuntaorganisaatioon muodostuu 1.1.2025 alkaen uusi työllisyys- ja kotoutumispalvelujen yksikkö, joka kokoaa kunnan työllisyyttä edistävät toiminnot ja kotoutumisasiat samaan yksikköön. Yksikkö tekee vahvaa yhteistyötä sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen kanssa etenkin nuorten ja maahanmuuttaja-asiakkaiden palveluissa.

Uuden yksikön ja sen toiminnan valmistelun yhtenä kärkenä on ollut tulevan toiminnan tavoitteellisuus ja niin työllisyys- että kotoutumispalvelujen toiminnan yhdensuuntaisuus. Tämä on koottu palvelusuunnitelmaan, joka toimii siirtymävaiheen toimintaa ohjaavana asiakirjana. Palvelusuunnitelmaa on tehty elinvoiman palvelualueen ja sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen välisenä yhteistyönä.

Palvelusuunnitelma luo kirkkaan yhteisen tavoitteen, toiminnan strategisia suuntia ja ohjaa toiminnan toteuttamista sekä jatkokehittämistä entistä tavoitteellisempaan asiakastyöhön sekä eri toimijoiden välisen yhteistyön tiivistämiseen. Uuden toiminnan siirtymävaiheessa on tärkeää mahdollistaa palvelujen jatkokehittäminen vastaamaan asiakaskunnan tarpeita ja toimijoiden välisen yhteistyön tiivistäminen myös toimijuuden tunnistamisen kautta sekä kustannustehokkuus huomioiden.

Palvelusuunnitelmaan on koottu valmennukselliset palvelut, osaamisen kehittämisen väylät sekä työkyky-, kotoutumis- ja elinkeinopalvelut samaan asiakirjaan toiminnan tavoitteen kirkastamiseksi, avoimuuden lisäämiseksi ja yhteistyön tiivistämiseksi.

Ehdotus

Esittelijä: Heli Randell, elinvoimajohtaja

Elinvoimavaliokunta hyväksyy työllisyys- ja kotoutumispalveluiden palvelusuunnitelman vuosille 2025-2026

Päätös

Hyväksyttiin päätösesityksen mukaisesti.

Tiedoksi

kunnanhallitus, kunnanjohtaja, talous- ja hallintojohtaja, henkilöstöhallinto

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Elinvoimavaliokunta, § 75,24.08.2021
Elinvoimavaliokunta, § 72,24.08.2021
Elinvoimavaliokunta, § 73,24.08.2021
Elinvoimavaliokunta, § 131,21.12.2021
Elinvoimavaliokunta, § 109,20.12.2022
Elinvoimavaliokunta, § 82,20.06.2023
Elinvoimavaliokunta, § 126,28.11.2023
Elinvoimavaliokunta, § 132, 10.12.2024

§ 132

Elinvoimavaliokunnan kevään kokousajat 31.5.2025 asti

HOLDno-2021-443

Elinvoimavaliokunta, 24.08.2021, § 75

Valmistelijat / lisätiedot:
Heli Randell
heli.randell@hollola.fi
elinvoimajohtaja

Hallintosäännön X luvussa säädetään kokousmenettelystä: "Toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan."

Hallintosäännön mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla.

Kuntalain 98 §:n mukaan asioista voidaan päättää varsinaisessa kokouksessa, sähköisessä toimintaympäristössä tapahtuvassa kokouksessa (sähköinen kokous) tai sähköisesti ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Sähköistä päätöksentekomenettelyä voidaan käyttää kaikkiin toimielimen päätösvaltaan kuuluviin asioihin.

1.2.2019 käyttöön otetussa tiedonhallintajärjestelmä CaseM:ssa on mahdollisuus ottaa käyttöön sähköinen päätöksentekomenettely.

Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

Toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Hallintosäännön mukaan elinvoimavaliokunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Kevästä 2020 lähtien elinvoimavaliokunta on pääsääntöisesti toiminut kokonaisuudessaan etäkokouksin korona-aikana. Lisäksi paikalla tai teams-yhteydellä on ollut kokousteknisistä järjestelyistä huolehtiva sihteeri/tekninen sihteeri sekä it-asiantuntija.

Jatkossa hybridikokouksissa paikan päällä ovat myös puheenjohtaja, sihteeri ja pöytäkirjantarkastajat. Hybridikokoukset vievät merkittävästi resursseja hallintopalvelujen osalta.

Tästä näkökulmasta fyysiset kokoukset, kun ne turvallisuusnäkökohdat huomioon ottaen ovat mahdollisia, olisivat toivottuja, myös päätöksenteon vuorovaikutuksen näkökulmasta.

Hallintosäännön 88 §:n mukaan sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käyty keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

Ehdotus

Esittelijä: Heli Randell, elinvoimajohtaja

Elinvoimavaliokunta päättää:

- Elinvoimavaliokunta kokoontuu varsinaisiin kokouksiinsa pääsääntöisesti Hollolan kunnan virastotalon kokoushuoneessa tiistaipäivinä alkaen kello 17.00. Korona-aikana seurataan suosituksia ja päätetään erikseen kokoontumismuodosta; vaihtoehtoina teams/läsnäolo/hybridit.
- Kutsu sekä esityslista elinvoimavaliokunnan kokoukseen jaetaan CaseM-tiedonhallintajärjestelmästä jäsenille ja varajäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus kokouksessa, viimeistään kolme päivää ennen kokousta, kun kokouspäivää ei lasketa. Elinvoimavaliokunnan esityslistat liitteineen julkaistaan myös Hollolan kunnan kotisivuilla internetissä lukuun ottamatta ei-julkisia ja salassa pidettäviä asioita.
- Elinvoimavaliokunnan asiat käsitellään toistaiseksi kaikki varsinaisessa kokouksessa paikan päällä tai sähköisenä kokouksena. Sähköisen päätöksentekomenettelyn käyttöönotosta päätetään tarvittaessa erikseen.
- Elinvoimavaliokunnan pöytäkirja pidetään nähtävänä tarkastamisen jälkeen kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.
- Elinvoimavaliokunnan kokousaika ja pöytäkirjan nähtävänä pitoa koskeva ilmoitus julkaistaan kunnan kotisivuilla internetissä.
- Nuorisovaltuuston ja vanhus- ja vammaisneuvoston nimeämällä edustajilla on läsnäolo- ja puheoikeus valiokunnan kokouksissa. Heille lähetetään sähköposti-ilmoitus, kun esityslista on luettavissa Hollolan kunnan kotisivuilta.
- Elinvoimavaliokunnan syksyn 2021 kokouspäivät ovat
 - 14.9.2021 klo 18
 - 12.10.2021
 - 26.10.2021

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

- 16.11.2021
- 21.12.2021
- Elinvoimavaliokunta määrittää kokouksiin liittyvät muut toimintaperiaatteet ja ohjeistuksen.

Päätös

Elinvoimavaliokunta hyväksyi päätösehdotuksen esitetyn mukaan.

Elinvoimavaliokunta, 24.08.2021, § 72

Valmistelijat / lisätiedot:
Heli Randell
heli.randell@hollola.fi
elinvoimajohtaja

Todetaan, että valtuusto on kokouksessaan 16.8.2021 valinnut Hollolan elinvoimavaliokuntaan seuraavat jäsenet ja heille henkilökohtaiset varajäsenet sekä valinnut puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikaudeksi 1.8.2021 - 31.5.2023:

Varsinainen jäsen	Varajäsen
pj Miikka Lönnqvist (SDP)	Mikko Niipala (SDP)
vpj Kristiina Vanhala-Selin (VIHR)	Matti Laurila (VIHR)
Sakari Marttila (PS)	Vesa Aholainen (PS)
Kari Aaltonen (PS)	Pasi Salmijärvi (PS)
Mira Viljanen (PS)	Christa Asikainen (PS)
Pasi Jalonen (KOK)	Tommi Nurminen (KOK)
Tatu Söyriä (KOK)	Minna Nieminen (KOK)
Minna Kauhanen (KOK)	Hanna Rapatti (KOK)
Mari Kurisjärvi (SDP)	Sarianne Järvinen (SDP)
Seija Aakala (KESK)	Sirpa Alatalo (KESK)
Paavo Takala (KESK)	Mika Halme (KESK)

Hallintosäännön mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kuntalain 103 §:n mukaan toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön mukaan elinvoimavaliokunnan esittelijänä toimii palvelualuejohtaja. Pöytäkirjan pitäjänä toimii valiokunnan nimeämä henkilö tai hänen sijaisekseen määräytyy.

Ehdotus

Esittelijä: Heli Randell, elinvoimajohtaja

Elinvoimavaliokunta toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Elinvoimavaliokunta nimeää toimistosihteeri Iina Tuukkalan elinvoimavaliokunnan pöytäkirjanpitäjäksi.

Päätös

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Elinvoimavaliokunta totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Elinvoimavaliokunta nimesi toimistosihteeri Iina Tuukkalan elinvoimavaliokunnan pöytäkirjanpitäjäksi.

Elinvoimavaliokunta, 24.08.2021, § 73

Valmistelijat / lisätiedot:

Heli Randell
heli.randell@hollola.fi
elinvoimajohtaja

Hallintosäännön X luvun § 112 mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Elinvoimavaliokunnan pöytäkirja on tarkastettu siten, että sen tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä.

Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen päätyttyä, jos mahdollista.

Ehdotus

Esittelijä: Heli Randell, elinvoimajohtaja

Elinvoimavaliokunta päättää, että elinvoimavaliokunnan pöytäkirja tarkastetaan siten, että sen tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä.

Elinvoimavaliokunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös

Elinvoimavaliokunta valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Kristiina Vanhala-Selinin ja Sakari Marttilan.

Elinvoimavaliokunta, 21.12.2021, § 131

Valmistelijat / lisätiedot:

Heli Randell
heli.randell@hollola.fi
elinvoimajohtaja

Hallintosäännön X luvussa säädetään kokousmenettelystä: "Toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan."

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Hallintosäännön mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla.

Kuntalain 98 §:n mukaan asioista voidaan päättää varsinaisessa kokouksessa, sähköisessä toimintaympäristössä tapahtuvassa kokouksessa (sähköinen kokous) tai sähköisesti ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Sähköistä päätöksentekomenettelyä voidaan käyttää kaikkiin toimielimen päätösvaltaan kuuluviin asioihin.

1.2.2019 käyttöön otetussa tiedonhallintajärjestelmä CaseM:ssa on mahdollisuus ottaa käyttöön sähköinen päätöksentekomenettely.

Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

Toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Hallintosäännön mukaan elinvoimavaliokunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Kevästä 2020 lähtien elinvoimavaliokunta on kokoontunut valtakunnalliset /alueelliset koronaohjeistukset huomioiden etä- ja läsnäolokokouksin. Lisäksi paikalla tai teams-yhteydellä on ollut kokousteknisistä järjestelyistä huolehtiva sihteeri /tekninen sihteeri sekä it-asiantuntija.

Jatkossa hybridikokouksissa paikan päällä ovat myös puheenjohtaja, sihteeri ja pöytäkirjantarkastajat. Hybridikokoukset vievät merkittävästi resursseja hallintopalvelujen osalta.

Tästä näkökulmasta fyysiset kokoukset, kun ne turvallisuusnäkökohdat huomioon ottaen ovat mahdollisia, olisivat toivottuja, myös päätöksenteon vuorovaikutuksen näkökulmasta.

Hallintosäännön 88 §:n mukaan sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käyty keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

Ehdotus

Esittelijä: Heli Randell, elinvoimajohtaja

- Elinvoimavaliokunta kokoontuu varsinaisiin kokouksiinsa pääsääntöisesti Hollolan kunnan virastotalon kokoushuoneessa tiistaipäivinä alkaen kello 17.00.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Korona-aikana seurataan suosituksia ja päätetään erikseen kokoontumismuodosta; vaihtoehtoina teams/läsnäolo/hybridi.

- Kutsu sekä esityslista elinvoimavaliokunnan kokoukseen jaetaan CaseM-tiedonhallintajärjestelmästä jäsenille ja varajäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus kokouksessa, viimeistään kolme päivää ennen kokousta, kun kokouspäivää ei lasketa. Elinvoimavaliokunnan esityslistat liitteineen julkaistaan myös Hollolan kunnan kotisivuilla internetissä lukuun ottamatta ei-julkisia ja salassa pidettäviä asioita.
- Elinvoimavaliokunnan asiat käsitellään toistaiseksi kaikki varsinaisessa kokouksessa paikan päällä tai sähköisenä kokouksena. Sähköisen päätöksentekomenettelyn käyttöönotosta päätetään tarvittaessa erikseen.
- Elinvoimavaliokunnan pöytäkirja pidetään nähtävänä tarkastamisen jälkeen kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.
- Elinvoimavaliokunnan kokousaika ja pöytäkirjan nähtävänä pitoa koskeva ilmoitus julkaistaan kunnan kotisivuilla internetissä.
- Nuorisovaltuuston ja vanhus- ja vammaisneuvoston nimeämällä edustajilla on läsnäolo- ja puheoikeus valiokunnan kokouksissa. Heille lähetetään sähköposti-ilmoitus, kun esityslista on luettavissa Hollolan kunnan kotisivuilta.
- Elinvoimavaliokunta määrittää kokouksiin liittyvät muut toimintaperiaatteet ja ohjeistuksen.
- Elinvoimavaliokunnan vuoden 2022 kokouspäivät ovat:
 - 1.2.
 - 8.3.
 - 19.4.
 - 17.5.
 - 31.5.
 - 14.6.
 - 16.8.
 - (30.8. varakokous)
 - 6.9.
 - 4.10.
 - (1.11. varakokous)
 - 22.11.
 - 20.12.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Elinvoimavaliokunta, 20.12.2022, § 109

Valmistelijat / lisätiedot:
Heli Randell
heli.randell@hollola.fi
elinvoimajohtaja

Hallintosäännön X luvussa säädetään kokousmenettelystä: "Toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.”

Hallintosäännön mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla.

Kuntalain 98 §:n mukaan asioista voidaan päättää varsinaisessa kokouksessa, sähköisessä toimintaympäristössä tapahtuvassa kokouksessa (sähköinen kokous) tai sähköisesti ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Sähköistä päätöksentekomenettelyä voidaan käyttää kaikkiin toimielimen päätösvaltaan kuuluviin asioihin.

1.2.2019 käyttöön otetussa tiedonhallintajärjestelmä CaseM:ssa on mahdollisuus ottaa käyttöön sähköinen päätöksentekomenettely.

Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

Toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Hallintosäännön mukaan elinvoimavaliokunnan pöytäkirja siihen liitettyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Syksystä 2021 lähtien elinvoimavaliokunta on pääsääntöisesti toiminut läsnäolokokouksin, tarpeen mukaan hybridinä korona-ajan rajoitukset huomioiden. Lisäksi paikalla on ollut kokousteknisistä järjestelyistä huolehtiva sihteeri/tekninen sihteeri. Jatkossa hybridikokouksissa paikan päällä ovat myös puheenjohtaja, sihteeri ja pöytäkirjantarkastajat. Hybridikokoukset vievät merkittävästi resursseja hallintopalvelujen osalta.

Tästä näkökulmasta fyysiset kokoukset, kun ne turvallisuusnäkökohdat huomioon ottaen ovat mahdollisia, olisivat toivottuja, myös päätöksenteon vuorovaikutuksen näkökulmasta.

Hallintosäännön 88 §:n mukaan sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

Ehdotus

Esittelijä: Heli Randell, elinvoimajohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Elinvoimavaliokunta päättää että:

- elinvoimavaliokunta kokoontuu varsinaisiin kokouksiinsa pääsääntöisesti Hollolan kunnan virastotalossa (Hollola-sali) tiistaipäivinä alkaen kello 17.00.
- kutsu sekä esityslista elinvoimavaliokunnan kokoukseen jaetaan CaseM-tiedonhallintajärjestelmästä jäsenille ja varajäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus kokouksessa, viimeistään kolme päivää ennen kokousta, kun kokouspäivää ei lasketa. Elinvoimavaliokunnan esityslistat liitteineen julkaistaan myös Hollolan kunnan kotisivuilla internetissä lukuun ottamatta ei-julkisia ja salassa pidettäviä asioita.
- elinvoimavaliokunnan asiat käsitellään toistaiseksi kaikki varsinaisessa kokouksessa paikan päällä tai sähköisenä kokouksena. Sähköisen päätöksentekomenettelyn käyttöönotosta päätetään tarvittaessa erikseen.
- elinvoimavaliokunnan pöytäkirja pidetään nähtävänä tarkastamisen jälkeen kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.
- elinvoimavaliokunnan kokousaika ja pöytäkirjan nähtävänä pitoa koskeva ilmoitus julkaistaan kunnan kotisivuilla internetissä.
- nuorisovaltuuston ja vanhus- ja vammaisneuvoston nimeämällä edustajilla on läsnäolo- ja puheoikeus valiokunnan kokouksissa. Heille lähetetään sähköposti-ilmoitus, kun esityslista on luettavissa Hollolan kunnan kotisivuilta.
- elinvoimavaliokunta määrittää kokouksiin liittyvät muut toimintaperiaatteet ja ohjeistuksen.
- elinvoimavaliokunnan vuoden 2023 kokouspäivät ovat:
 - ti 31.1.
 - ti 21.2.
 - ti 14.3.
 - ti 4.4.
 - ti 2.5.
 - ti 30.5.
 - ti 20.6.
 - ti 22.8.
 - ti 12.9.
 - ti 10.10.
 - ti 31.10.
 - ti 28.11.
 - ti 12.12.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Elinvoimavaliokunta, 20.06.2023, § 82

Valmistelijat / lisätiedot:
Heli Randell
heli.randell@hollola.fi
elinvoimajohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Elinvoimavaliokunta kokoontuu varsinaisiin kokouksiinsa syksyllä 2023 Heinsuon koulun kabinetissa (Terveystie 10) tiistaisin alkaen kello 17.00.

Ehdotus

Esittelijä: Heli Randell, elinvoimajohtaja

Elinvoimavaliokunta päättää että:

- elinvoimavaliokunta kokoontuu varsinaisiin kokouksiinsa syksyllä 2023 Heinsuon koulun kabinetissa (Terveystie 10) tiistaisin alkaen kello 17.00.
- elinvoimavaliokunnan loppuvuoden 2023 kokouspäivät ovat:
 - ti 22.8.
 - ti 12.9.
 - ti 10.10.
 - ti 31.10.
 - ti 28.11.
 - ti 12.12.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Elinvoimavaliokunta, 28.11.2023, § 126

Valmistelijat / lisätiedot:

Heli Randell
heli.randell@hollola.fi
elinvoimajohtaja

Hallintosäännön X luvussa säädetään kokousmenettelystä: "Toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan."

Hallintosäännön mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla.

Kuntalain 98 §:n mukaan asioista voidaan päättää varsinaisessa kokouksessa, sähköisessä toimintaympäristössä tapahtuvassa kokouksessa (sähköinen kokous) tai sähköisesti ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely).

Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Sähköistä päätöksentekomenettelyä voidaan käyttää kaikkiin toimielimen päätösvaltaan kuuluviin asioihin.

1.2.2019 käyttöön otetussa tiedonhallintajärjestelmä CaseM:ssa on mahdollisuus ottaa käyttöön sähköinen päätöksentekomenettely.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla.

Toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Hallintosäännön mukaan elinvoimavaliokunnan pöytäkirja siihen liitettyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Syksystä 2021 lähtien elinvoimavaliokunta on pääsääntöisesti toiminut läsnäolokokouksin, tarpeen mukaan hybridinä korona-ajan rajoitukset huomioiden. Lisäksi paikalla on ollut kokousteknisistä järjestelyistä huolehtiva sihteeri/tekninen sihteeri. Jatkossa hybridikokouksissa paikan päällä ovat myös puheenjohtaja, sihteeri ja pöytäkirjantarkastajat. Hybridikokoukset vievät merkittävästi resursseja hallintopalvelujen osalta.

Tästä näkökulmasta fyysiset kokoukset, kun ne turvallisuusnäkökohdat huomioon ottaen ovat mahdollisia, olisivat toivottuja, myös päätöksenteon vuorovaikutuksen näkökulmasta.

Hallintosäännön 88 §:n mukaan sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

Ehdotus

Esittelijä: Heli Randell, elinvoimajohtaja

Elinvoimavaliokunta päättää että:

- elinvoimavaliokunta kokoontuu varsinaisiin kokouksiinsa pääsääntöisesti Heinsuon koulun kabinetissa tiistaipäivinä alkaen kello 17.00.
- kutsu sekä esityslista elinvoimavaliokunnan kokoukseen jaetaan CaseM-tiedonhallintajärjestelmästä jäsenille ja varajäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo- ja puheoikeus kokouksessa, viimeistään kolme päivää ennen kokousta, kun kokouspäivää ei lasketa. Elinvoimavaliokunnan esityslistat liitteineen julkaistaan myös Hollolan kunnan kotisivuilla internetissä lukuun ottamatta ei-julkisia ja salassa pidettäviä asioita.
- elinvoimavaliokunnan asiat käsitellään toistaiseksi kaikki varsinaisessa kokouksessa paikan päällä tai sähköisenä kokouksena. Sähköisen päätöksentekomenettelyn käyttöönotosta päätetään tarvittaessa erikseen.
- elinvoimavaliokunnan pöytäkirja pidetään nähtävänä tarkastamisen jälkeen kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.
- elinvoimavaliokunnan kokousaikaa ja pöytäkirjan nähtävänä pitoa koskeva ilmoitus julkaistaan kunnan kotisivuilla internetissä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

- nuorisovaltuuston ja vanhus- ja vammaisneuvoston nimeämällä edustajilla on läsnäolo- ja puheoikeus valiokunnan kokouksissa. Heille lähetetään sähköposti-ilmoitus, kun esityslista on luettavissa Hollolan kunnan kotisivuilta.
- elinvoimavaliokunta määrittää kokouksiin liittyvät muut toimintaperiaatteet ja ohjeistuksen.
- elinvoimavaliokunnan vuoden 2024 kokouspäivät ovat:
 - ti 30.1.
 - ti 6.2. vara
 - ti 20.2.
 - ti 12.3.
 - ti 9.4.
 - ti 7.5.
 - ti 28.5.
 - ti 18.6.
 - ti 20.8.
 - ti 10.9.
 - ti 8.10.
 - ti 5.11.
 - ti 10.12.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Elinvoimavaliokunta, 10.12.2024, § 132

Valmistelija / lisätiedot:

Heli Randell

heli.randell@hollola.fi

elinvoimajohtaja

Hallintosäännön mukaisesti toimiten päättää kokouksensa ajan ja paikan. Elinvoimavaliokunta on päättänyt yleisistä kokousmenettelyistä 24.8.2021 § 75, Elinvoimavaliokunnan kokousaika ja -paikka, kokouskutsun lähettäminen ja pöytäkirjan nähtävänä pitäminen 1.8.2021-31.5.2025. Elinvoimavaliokunnan vuoden 2025 kevätkauden kokouspäivät on sovitettu yhteen kunnanhallituksen 18.11.2024 § 300, käsittelemän yleisen kokousaikataulun kanssa.

Ehdotus

Esittelijä: Heli Randell, elinvoimajohtaja

Elinvoimavaliokunta päättää 1.1.-31.5.2025 kokoontua varsinaisiin kokouksiinsa pääsääntöisesti Heinsuon koulun kabinetissa (Terveystie1) tiistaipäivinä alkaen kello 17.00. Elinvoimavaliokunnan kokouspäivät ovat:

- 28.1.
- 18.2.
- 11.3.
- 8.4.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

- 27.5.

Päätös

Elivoimavaliokunta päätti yksimielisesti lisätä kaksi kokouspäivää keväälle 2025, tarvittaessa ne voidaan perua, mikäli käsiteltäviä asioita ei ole.

Muutoien hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti, edellä mainitulla lisäyksellä.

Tiedoksi

kirjaamo, Piipahlus, talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 133

Ajankohtaiset asiat

1. Heinsuon ja Salpakankaan koulujen tilamuutokset
Hollolan Tilapalvelu Oy:n toimitusjohtaja ja elinvoimajohtaja antaa ajankohtaiskatsauksen.
2. Kärkölän kanssa tehtävä sopimus jätevesien siirtoviemäröinnistä
Vesihuoltopäällikkö esittelee sopimuksen ja sen keskeisimmät periaattet.

Päätös

Kohta 1.

Merk. asiantuntijana kokouksessa Hollolan Tilapalvelu Oy:n toimitusjohtaja Reijo Reponen.

Merkittiin tiedoksi.

Tiedoksi

.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

§ 134

Ilmoitusasiat

Liitteet

1 Kotoutumishjelma Heinola-Orimattila-Hollola

Pöytäkirjat

22.10.2024 Kulttuuriympäristötyöryhmän muistio ja Tori-kyselyn yhteenveto

Esityslistat

Kirjeet

Muuta

Tilannekuva kestävän liikenteen toimenpiteistä ja työkaluista Päijät-Hämeen kunnille - selvitys

Selvitys kokoaa yhteen alueellisen tilannekuvan. Selvitys tarjoaa kunnille ja kuntapäätäjille tietoa kestävän liikenteen toimenpiteistä ja niiden toimivuudesta sekä pureudutaan kuntatoimenpiteiden vaikuttavuuteen ja nostetaan esiin valittuja ehdotuksia. Selvityksen tuotti LAB-ammattikorkeakoulu osana Kestävän liikenteen pilotit Päijät-Hämeessä (KELPO) -hanketta (EAKR).

Hahmajärven pohjapato

Vesijärvisäätiö hakee avustusta Hahmajärven pohjapatohankkeen. Rahoitus saataneen alustavien tietojen mukaan koottua eri rahoituslähteistä (ELY, WWF, Hollolan kunta, järvenlaskuyhtiö, osakaskunta). Hankkeen toteutuskustannukset ovat noin 70 000 euroa.

Hollolan kunta on jo aikaisemmin osallistunut Hahmajärven padon kunnostussuunnitelman laadintaan 5000 eurolla. Kunta osallistuu hankkeen toteutukseen osakaskunnan järvenlaskuyhtiön osakkaana 3000 eurolla ja lisäksi kunta rahoittaa hanketta 5000 eurolla. Kustannukset maksetaan elinvoiman palvelualueen talousarviosta.

Kotoutumishjelma Heinola-Orimattila-Hollola

Liitetiedostossa tiedoksi kolmen kunnan yhteinen kotoutumishjelma.

Päijät-Hämeen maapolitiikan edistämisen työryhmään on nimetty Hollolasta kaavoitus- ja maankäyttöpäällikkö Ilkka Korhonen ja varalle elinvoimajohtaja Heli Randell.

Norolanpellon asemakaavamuutoksen valmisteluvaiheesta saadut palautteet, niiden huomioiminen ja jatkoehdytykset / Sini Utriainen

Kyyhkylä I asemakaavan valmisteluvaiheesta saadut palautteet, niiden huomioiminen ja jatkoehdytykset / Sini Utriainen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Esittelijä: Heli Randell, elinvoimajohtaja

Elinvoimavaliokunta merkitsee tiedoksi tässä pykälässä olevat ilmoitusasiat.

Päätös

Merk. Kyyhkylän ja Norolanpellon osalta asiantuntijana kokouksessa kaavasuunnittelija Sini Utriainen.

Merkittiin tiedoksi.

Tiedoksi

-

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

§ 135

LISÄPYKÄLÄ: Lausunto- ja selvityspyynnön vastauksen valtuutus elinvoimajohtajalle (SSLAVI /5996/2024)

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki 24 §

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§117, §118, §119, §120, §121, §128, §133, §134, §135

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- oppilaan arviointia (Perusopetuslaki 22 ja 42 c §).

Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§122, §123, §124, §125, §126, §129, §130, §131, §132

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään kärjäoikeudessa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§127

Oikaisuvaatimusohje

Hankintaoikaisuohje ja valitusosoitus / Hankintapäätös, hankintalain EU-, kansallisen, liitteen E tai käyttöoikeussopimuksen kynnysarvon ylittävä hankinta

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

1 OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Hollolan kunnan hankintayksikkö.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Hollolan kunta / kirjaamo
Postiosoite: PL 66, 15871 HOLLOLA
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, Hollola

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Faksinumero: 03 880 3474

Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aiemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: PL 66, 15871 HOLLOLA

Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, Hollola

Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi

Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00.

2 VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE

Valitusoikeus

Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Valitusaika ja päätöksen tiedoksisaanti

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- vaatimusten perustelut;
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksella ei kuitenkaan voida hankintalain 146 §:n mukaisesti saada käsiteltäväksi hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla; tai
- sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on hankintalain 146 §:n perusteella esitettävä, minkä vuoksi markkinaoikeuden tulisi myöntää käsittelylupa asiassa.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Markkinaoikeus

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköposti: [markkinaoikeus\(at\)oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus(at)oikeus.fi)

Faksinumero: 029 564 3314

Puhelinnumero: 029 564 3300

Aukioloajat: maanantai-perjantai klo 8.00 - 16.15.

Oikeusministeriön turvaposti (<https://turvaposti.om.fi>) on markkinaoikeuden asiakkaille suositeltu tapa toimittaa markkinaoikeudelle salassa pidettävät ja arkaluontoiset asiakirjat. Palvelun käyttäminen on ilmaista.

Kun turvapostia lähetetään viraston virastopostiin, viestin otsikkoon, sisältöön sekä liitteisiin tulee laittaa tarvittavat tunnistetiedot (nimi, mihin asiaan posti liittyy jne.) siten, että viraston henkilöstö osaa välittää viestin asiaa käsittelevälle henkilölle, tietää mihin asiaan sähköposti liittyy sekä keneltä se on.

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen:

Hollolan kunta / kirjaamo

Postiosoite: PL 66, 15871 HOLLOLA

Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, Hollola

Sähköposti: [kirjaamo\(at\)hollola.fi](mailto:kirjaamo(at)hollola.fi)

Hankintayksikön kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus voi periä valituksen käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksusta säädetään tuomioistuinmaksulaisissa (1455/2015) sekä sen nojalla annetuissa asetuksissa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy Tuomioistuinlaitoksen sivustolta <https://oikeus.fi/tuomioistuimet/fi/index/asiointijulkisuus/maksut/oikeudenkayntimaksuthallinto-oikeudessa.html>

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asiantuntijajärjestelmässä

Tuomioistuinmaksulakiin linkki <https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455>

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: PL 66, 15871 HOLLOLA

Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, Hollola

Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi

Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00